



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DE ALAGOAS
COMITÊ DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

ATA DA 6ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CGTIC

Aos **02** (dois) dias do mês de **dezembro** do ano de **2021**, onde presentes se encontravam os membros do Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação, foram deliberados os seguintes assuntos:

1. Criação da nova Câmara Cível no SAJ SG:

Restou deliberado que Dayana, Allan e Magno farão levantamento das possibilidades para que haja a melhor configuração possível na distribuição/redistribuição de processos judiciais para a nova Câmara Cível.

Foi apresentada a Resolução de nº 06/2009, cujo teor trata da redistribuição dos processos quando da criação da 3ª Câmara Cível no ano de 2009, com o objetivo de tomar mencionado normativo como referência para futuras deliberações.

2. Normatização do peticionamento de mídias (audio/vídeo) no portal e-SAJ:

Após debate sobre o tema, o Comitê decidiu indicar Dr. Andersson, Dr. Rafael, Allan e Magno Vitório, para que até janeiro de 2022 apresentem melhorias na Resolução TJAL n. 15/2015, que dispõe sobre o peticionamento eletrônico neste Tribunal. Em paralelo, será oficiado à Softplan sobre os ajustes necessários na nova funcionalidade de peticionamento de mídias.

Por fim, em relação ao questionamento formulado pela Secretaria-Geral, no tocante ao recebimento de documentação física no caso concreto apresentado, ficou deliberado que - diante das dificuldades apresentadas pelo advogado da parte -, fosse solicitada ao causídico a realização de nova tentativa de juntada de forma eletrônica e, caso não obtivesse êxito, sugere-se receber fisicamente.

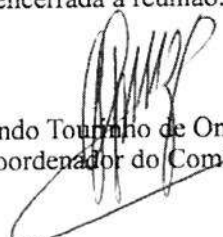
3. Migração do Banco de Dados Oracle do SAJ:

Ficou deliberado que Armando e Jonathan deverão entregar relatório com alternativas para migração do Banco de Dados Oracle do SAJ e Selo Digital. O estudo deverá ser encaminhado em 15 dias.

4. Definição sobre a aquisição de novos computadores:

Fica aprovada a demanda de Registro de preços para 1.000 computadores. Todavia, deverão ser fiscalizados os computadores ainda não devolvidos, que foram utilizados de forma emergencial no home-office. Para tanto, o Departamento de Patrimônio, com o auxílio da DIATI, deverão entregar relatório no prazo de 15 dias.

Sem mais nada a acrescentar, foi encerrada a reunião.


Des. Fernando Tourinho de Omena Souza
Coordenador do Comitê



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DE ALAGOAS
COMITÊ DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO


Dr. Antonio Rafael Wanderley Casado
Juiz membro

**MAGNO VITORIO
DE FARIAS
FRAGOSO:54172**
Assinado de forma digital
por MAGNO VITORIO DE
FARIAS FRAGOSO:54172
Dados: 2022.01.07
15:48:57 -03'00'
Magno Vitorio de Farias Fragoso
Secretário Geral da CGJ-AL

**JOSE BAPTISTA
DOS SANTOS
NETO**
Digitally signed by JOSE BAPTISTA DOS SANTOS
NETO
DN: CN=JOSE BAPTISTA DOS SANTOS NETO,
O=Tribunal de Justiça de Alagoas, OU=Mat: 91232-8,
E=baptista@tjpal.jus.br, C=BR
Reason: I am the author of this document
Location: your signing location here
Date: 2021.12.17 13:27:32-03'00'
Foxit PDF Reader Version: 11.0.0
José Baptista dos Santos Neto
Diretor DIATI

**ALLAN DE
MORAIS
LEAO:0651702
84**
Assinado de forma
digital por ALLAN DE
MORAIS
LEAO:065170284
Dados: 2021.12.20
09:03:36 -03'00'
Allan de Moraes Leão
Servidor DIATI

Armando Gonçalves da Silva Junior
Servidor DIATI

Dayana Ferreira Sales
Servidora DIATI

**JONATHAN
CHRISTIAN DE SOUSA
ARAUJO:0492561540
8**
Assinado de forma digital por
JONATHAN CHRISTIAN DE
SOUSA ARAUJO:04925615408
Dados: 2021.12.21 08:52:06
-03'00'
Jonathan de Sousa Araújo
Servidor Corregedoria – Selo Digital