

**Documento de Formalização da Demanda**  
**DFD para Aquisições de TIC**

Processo

**Gestão de TI**

Código

**F.DIAT.01.00**

Folha nº

**1/3****INTRODUÇÃO**

Em conformidade com a Resolução CNJ nº 468 de 2022, a fase de Planejamento da Contratação terá início com o recebimento do Documento de Oficialização da Demanda pela Área de TIC. Este documento deverá ser elaborado pela Área Demandante da solução.

Documentos de Formalização da Demanda apresentado sem todos os itens obrigatórios (\*) preenchidos será desconsiderado e encaminhado ao arquivamento.

**1- IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA DEMANDANTE****Área Demandante\*:** Diretoria Adjunta de Tecnologia da Informação**Responsável pela demanda\*:** Magno Vitório de Farias Fragozo **Matrícula:** 54172**E-mail\*:** magnovitorio@tjal.jus.br**2-****IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE DEMANDANTE****Nome:** Magno Vitório de Farias Fragozo**Matrícula:** 54172**Cargo:** Diretor Adjunto de Tecnologia da Informação**Lotação:** DIATI**E-mail:** magnovitorio@tjal.jus.br

Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE DEMANDANTE definidas na Resolução CNJ nº 468, de 15 de julho de 2022, bem como da minha indicação para exercer esse papel na Equipe de Planejamento da Contratação.

Maceió, 29 de agosto de 2024

**3- IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA****Descrição da necessidade ou situação problema**

Aquisição de equipamentos de webconferência, webinar e streaming de áudio/vídeo e suporte técnico, da marca Poly.

**4- ALINHAMENTO AO PDTIC <2021-2024>****ID** | Ação do PDTIC

11 | Aquisição de equipamentos para videoconferência

**5- ALINHAMENTO AO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES DE 2024****Item** | Descrição

## Documento de Formalização da Demanda DFD para Aquisições de TIC

Processo

**Gestão de TI**

Código

**F.DIAT.01.00**

Folha nº

**2/3**

### 6- MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA

Os equipamentos de videoconferência no judiciário têm várias funções importantes que ajudam a melhorar a eficiência e a acessibilidade dos processos judiciais. No Poder Judiciário de Alagoas, eles são utilizados prioritariamente nas salas de audiência para a gravação das mesmas. Vale salientar que essas ferramentas se tornaram ainda mais relevantes após a pandemia de COVID-19 quando a necessidade de distanciamento social impulsionou a adoção de tecnologias digitais do judiciário.

### 7- RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

O objetivo dessa contratação visa disponibilizar equipamento destinado ao amparo tecnológico, garantindo infraestrutura tecnológica, para a gravação de audiências. Abaixo segue outros benefícios:

**Audiências e Sessões Virtuais:** Permitem a realização de audiências e sessões de julgamento de forma remota, o que é especialmente útil para reduzir atrasos e custos com deslocamentos.

**Depoimentos e Oitivas:** Facilitam a coleta de depoimentos de testemunhas e partes envolvidas no processo, mesmo que estejam em locais distantes.

**Atendimento ao Público:** Através de balcões virtuais, advogados e partes podem ser atendidos remotamente, agilizando o acesso à justiça.

**Segurança e Registro:** As audiências por videoconferência são gravadas, garantindo a transparência e a integridade dos registros processuais.

### 13- FONTE DE RECURSOS

Fundo de Modernização do Judiciário

### 14- COMPLEMENTO DE INFORMAÇÕES

Ressalta-se que a aquisição será realizada utilizando-se do mecanismo de adesão a ata por conta da necessidade de aquisição de equipamento de marca e modelo específica.

### 15- IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE TÉCNICO

Nome: Luis Gustavo Peixoto Cavalcante

Matrícula: 87795

Cargo: Analista Judiciário

Lotação: DIATI

E-mail: luispeixoto@tjal.jus.br

Por este instrumento, declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE TÉCNICO definidas na Resolução CNJ nº 468, de 15 de julho de 2022, bem como da minha indicação para exercer esse papel na Equipe de Planejamento da Contratação.

Maceió, 19 de setembro de 2024

### ENCAMINHAMENTO

Encaminhe-se à autoridade competente da Área Administrativa, que deverá:

- I. Decidir motivadamente sobre o prosseguimento da contratação;

**Documento de Formalização da Demanda**  
**DFD para Aquisições de TIC**

Processo	Código	Folha nº
<b>Gestão de TI</b>	<b>F.DIAT.01.00</b>	<b>3/3</b>

- II. II. Indicar o Integrante Administrativo para composição da Equipe de Planejamento da Contratação, quando da continuidade da contratação; e
- III. III. Instituir a Equipe de Planejamento da Contratação, conforme Resolução CNJ nº 468 de 15 de Julho de 2024.