

## Documento de Formalização da Demanda - DFD para Aquisições de TIC

Processo	Código	Folha nº
<b>Gestão de TI</b>	<b>F.DIAT.01.00</b>	<b>1/3</b>

### ATENÇÃO

Este é um documento de extrema importância na fase de planejamento para a futura contratação. A partir deste formulário serão fornecidas as informações relevantes para a correta elaboração dos estudos técnicos preliminares – ETP e do Termo de Referência, conforme Resolução CNJ nº 182 de 17 de outubro de 2013, sendo imprescindível o preenchimento de todos os itens obrigatórios, bem como dos demais que a unidade demandante for capaz de informar.

O descaso com a prestação inicial de informações para a elaboração do ETP e Termo de Referência gera licitações problemáticas, desertas ou fracassadas, produtos/serviços de má qualidade e demora na conclusão de todo o processo licitatório que, em condições perfeitas, devido a todos os prazos e análises necessárias, pode chegar a 120 dias.

**Documentos de Formalização da Demanda apresentados sem todos os itens obrigatórios (\*) preenchidos serão desconsiderados e encaminhados ao arquivamento.**

#### INFORMAÇÕES BÁSICAS DO REQUISITANTE

UnidadeRequisitante\*:Diretoria Adjunta de Tecnologia da Informação

Responsável pela demanda\*: José Baptista dos Santos Neto

Cargo\*:Diretor Adjunto de Tecnologia da Informação

E-mail\*: baptista@tjal.jus.br

#### INFORMAÇÕES SOBRE O QUE SE PRETENDE CONTRATAR

##### 1. Objeto - Definição do Solução (§ 5º, I, do art. 12º da Resolução CNJ nº 182 de 2013)\*

Contratação de empresa especializada para aquisição de Solução de NGFW com licenças e garantias para 48 (quarenta e oito) meses através de adesão a ata de preços ARP Nº 24 /2022-TRF 5ª REGIÃO e PREGÃO ELETRÔNICO Nº 19/2022.

##### 2. Alinhamento com o Planejamento Estratégico (§ 5º, II, do art.12º da Resolução CNJ 182 de 2013)\*

###### 2.1. Alinhamento com Planejamento Estratégico Institucional – PEI\*

###### 2.2. Alinhamento com Planejamento Estratégico da TIC – PETIC\*

Garantir Infraestrutura de TI apropriada as atividades judiciais

###### 2.3. Alinhamento com o Plano Anual de Contratações de TIC

Corresponde ao item 2 do Plano de Contratações 2023.

## Documento de Formalização da Demanda - DFD para Aquisições de TIC

Processo

**Gestão de TI**

Código

**F.DIAT.01.00**

Folha nº

**2/3**

### 3. Justificativa da contratação – Explicitação da Motivação e Demonstrativo de Resultados a serem alcançados com a solução (§ 5º, II, do art.12º da Resolução CNJ 182 de 2013)\*

#### 3.1. Motivação - Quais as atividades que são prejudicadas pela falta da solução?\*

Atualmente, o TJAL possui como solução de proteção de perímetro um cluster de equipamentos “Firewall” da fabricante Fortinet (FG-500E), que atende satisfatoriamente às suas necessidades de segurança e disponibilidade. Entretanto, o hardware dessa estrutura não é de domínio do Tribunal, que possui apenas o licenciamento para operar o produto, cedido em regime de comodato através do contrato 10/2018, que está em seu último ano de vigência permitida por lei.

#### 3.2. Motivação - Quem serão os beneficiários pela contratação da solução?\*

Todos os magistrados, servidores e advogados que atuam no Poder Judiciário de Alagoas.

#### 3.3. Motivação - Por que a aquisição/contratação em tela é relevante para ser priorizada pela administração?\*

Atualmente o Tribunal de Justiça possui 1 par de equipamentos Fortigate, da Fortinet, modelo FG-500E, em funcionamento há 4 anos. A ARP TRF5 Nº 24 /2022 oferta uma plataforma da mesma fabricante, da mesma matriz de produtos, sendo um modelo superior. A eventual adesão facilitaria a transição de soluções, pelos seguintes motivos : 1. retenção do conhecimento e melhor adaptação: os técnicos do TJAL já possuem know how no manuseio de soluções da plataforma FortiOs, da Fortinet. Senso assim, a manutenção deste tipo de plataforma facilitaria a retenção do conhecimento e sua expansão através de curso oficial, além de haver uma melhor adaptação à nova solução a ser implantada; 2. minimização de riscos envolvidos na transição: por se tratar da mesma plataforma Fortinet/FortiOs, a transição da atual solução para a nova tenderá a ocorrer de forma mais simples e com menor probabilidade de haver intercorrências durante e no pós implantação; 3. confiabilidade e robustez das soluções Fortinet: Fortinet é líder do Quadrante Mágico da Gartner no segmento de “Network Firewalls”; A manutenção desta plataforma, em um modelo mais robusto, potencializaria os requisitos de disponibilidade, segurança e escalabilidade;

#### 3.4. Motivação - Há mais alguma informação que considere relevante expor na justificativa da contratação?\*

### 4. Estimativa das quantidades – Indicação das métricas da solução pretendida

Caso seja necessário anexar planilha.

### 5. Cronograma de uso/aquisição.

☐ Aquisição/Execução diária.

☒ Aquisição/Execução Única.

☐ Aquisição/Execução Mensal.

☐ Aquisição/Execução Bimestral.

☐ Aquisição/Execução Trimestral.

☐ Aquisição/Execução Quadrimestral.

☐ Aquisição/Execução Semestral.

☐ Aquisição/Execução Conforme a Demanda.

☐ Outro. Descreva como no campo abaixo:



PODER  
JUDICIÁRIO  
DE ALAGOAS

## Documento de Formalização da Demanda - DFD para Aquisições de TIC

Processo

**Gestão de TI**

Código

**F.DIAT.01.00**

Folha nº

**3/3**

### 6. Memórias de cálculo e documentos que lhe dão suporte.

Encaminhe junto a este DFD todos os documentos utilizados para chegar ao quantitativo pretendido nesta solicitação. Ex.: histórico de aquisições no almoxarifado; contratos anteriores; ordens de serviço; ofícios; memorandos etc.

### 7. Demonstrativo dos resultados pretendidos (§ 5º, II, do art.12º da Resolução CNJ 182 de 2013)\*

Continuidade da solução e sistemas envolvidos na prestação de serviços pelo Tribunal, evitando transtornos com interrupção dos mesmos;

### 8. Providências para adequação do ambiente do órgão.

### 9. Contratações correlatas e/ou interdependentes.

☐ Não será necessário.

☐ Será necessário configurar o bem.

☐ Será necessário instalar o bem.

☐ Outro. Descreva no campo abaixo:

☐ Será necessário treinar os usuários.

### 10. Indique o(s) servidor(es) lotados na sua unidade (efetivos ou comissionados) que irá(ão) compor a equipe de planejamento da contratação da solução:

Integrante demandante: José Baptista dos Santos Neto

Matrícula: 91232

Integrante técnico\*: Christiano Rossini Martins Costa

Matrícula: 93077

\* Indicar integrante técnico quando se tratar de demanda originada na DIATI.

Maceió, 28 de Março de 2023.

Assinatura do Solicitante

### CAMPO PARA USO DO DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE CONTRATOS

Avaliado e ☐ aprovado ☐ reprovado em

Assinatura do avaliador