

**Documento de Formalização da Demanda - DFD para  
Aquisições de TIC**

Processo	Código	Folha nº
<b>Gestão de TI</b>	<b>F.DIAT.01.00</b>	<b>1/3</b>

**ATENÇÃO**

Este é um documento de extrema importância na fase de planejamento para a futura contratação. A partir deste formulário serão fornecidas as informações relevantes para a correta elaboração dos estudos técnicos preliminares – ETP e do Termo de Referência, conforme Resolução CNJ nº 182 de 17 de outubro de 2013, sendo imprescindível o preenchimento de todos os itens obrigatórios, bem como dos demais que a unidade demandante for capaz de informar.

O descaso com a prestação inicial de informações para a elaboração do ETP e Termo de Referência gera licitações problemáticas, desertas ou fracassadas, produtos/serviços de má qualidade e demora na conclusão de todo o processo licitatório que, em condições perfeitas, devido a todos os prazos e análises necessárias, pode chegar a 120 dias.

**Documentos de Formalização da Demanda apresentados sem todos os itens obrigatórios (\*) preenchidos serão desconsiderados e encaminhados ao arquivamento.**

**INFORMAÇÕES BÁSICAS DO REQUISITANTE**

UnidadeRequisitante*:DiretoriaAdjunta de Tecnologia da Informação		
Responsável pela demanda*: José Baptista dos Santos Neto		
Cargo*:Diretor	Matrícula*:91232	
E-mail*: <a href="mailto:baptista@tjal.jus.br">baptista@tjal.jus.br</a>	Tel.*:	Cel.:

**INFORMAÇÕES SOBRE O QUE SE PRETENDE CONTRATAR**

<b>1. Objeto - Definição do Solução</b> (§ 5º, I, do art. 12º da Resolução CNJ nº 182 de 2013)*
Contratação de empresa especializada no fornecimento de serviço de extensão de garantia de 1 (um) ano, com suporte e atualização de Software.

<b>2. Alinhamento com o Planejamento Estratégico</b> (§ 5º, II, do art.12º da Resolução CNJ 182 de 2013)*
<b>2.1. Alinhamento com Planejamento Estratégico Institucional – PEI*</b>
<b>2.2. Alinhamento com Planejamento Estratégico da TIC – PETIC*</b>
Garantir Infraestrutura de TI apropriada as atividades judiciais – Obedecer aos requisitos mínimos do nivelamento da infraestrutura de TIC
<b>2.3. Alinhamento com o Plano Anual de Contratações de TIC</b>
Corresponde ao item 7 do Plano de Contratações 2020.

## Documento de Formalização da Demanda - DFD para Aquisições de TIC

Processo

**Gestão de TI**

Código

**F.DIAT.01.00**

Folha nº

**2/3**

### 3. Justificativa da contratação – Explicitação da Motivação e Demonstrativo de Resultados a serem alcançados com a solução (§ 5º, II, do art. 12º da Resolução CNJ 182 de 2013)\*

#### 3.1. Motivação - Quais as atividades que são prejudicadas pela falta da solução?\*

Os equipamentos HP foram adquiridos em razão da ARP 003/2017 com garantia válida de 03(três) anos na qual se encerrará em agosto/2020. Sem garantia e suporte, no momento de indisponibilidade ou quebra do equipamento não será possível manter seu funcionamento, diminuindo a capacidade de uso dos sistemas informatizados do Poder Judiciário Alagoano.

#### 3.2. Motivação - Quem serão os beneficiários pela contratação da solução?\*

Usuários internos e externos dos sistemas do Poder Judiciário no estado de Alagoas.

#### 3.3. Motivação - Por que a aquisição/contratação em tela é relevante para ser priorizada pela administração?\*

O serviço em tela será adquirido em virtude da necessidade de manter a infraestrutura de Computadores Servidores instalados nos DataCenters do Judiciário Alagoano, que sustentam os sistemas de TIC, mesmo que haja quebra e indisponibilidade do equipamento.

#### 3.4. Motivação - Há mais alguma informação que considere relevante expor na justificativa da contratação?\*

### 4. Estimativa das quantidades – Indicação das métricas da solução pretendida

Caso seja necessário anexar planilha.

### 5. Cronograma de uso/aquisição.

☐ Aquisição/Execução diária.

☐ Aquisição/Execução Quadrimestral.

☐ Aquisição/Execução Única.

☐ Aquisição/Execução Semestral.

☒ Aquisição/Execução Mensal.  
Demanda.

☐ Aquisição/Execução Conforme a

☐ Aquisição/Execução Bimestral.

☐ Outro. Descreva como no campo abaixo:

☐ Aquisição/Execução Trimestral.

### 6. Memórias de cálculo e documentos que lhe dão suporte.

Encaminhe junto a este DFD todos os documentos utilizados para chegar ao quantitativo pretendido nesta solicitação. Ex.: histórico de aquisições no almoxarifado; contratos anteriores; ordens de serviço; ofícios; memorandos etc.



PODER  
JUDICIÁRIO  
DE ALAGOAS

## Documento de Formalização da Demanda - DFD para Aquisições de TIC

Processo

**Gestão de TI**

Código

**F.DIAT.01.00**

Folha nº

**3/3**

### 7. Demonstrativo dos resultados pretendidos (§ 5º, II, do art.12º da Resolução CNJ 182 de 2013)\*

Manter a disponibilidade dos equipamentos instalados no Datacenter e consequentemente dos serviços ofertados via sistemas informatizados.

### 8. Providências para adequação do ambiente do órgão.

### 9. Contratações correlatas e/ou interdependentes.

☒ Não será necessário.

☐ Será necessário configurar o bem.

☐ Será necessário instalar o bem.

☐ Outro. Descreva abaixo:

☐ Será necessário treinar os usuários.

### 10. Indique o(s) servidor(es) lotados na sua unidade (efetivo ou comissionados) que irá(ão) compor a equipe de planejamento da contratação da solução:

Integrante demandante: José Baptista dos Santos Neto

Matrícula: 91232

Integrante técnico\*: Arthur Silva Paes Barreto dos Anjos

Matrícula: 93073

\* Indicar integrante técnico quando se tratar de demanda originada na DIATI.

Maceió, 24 de Junho de 2020.

Assinatura do Solicitante

#### CAMPO PARA USO DO DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE CONTRATOS

Avaliado e ☐ aprovado ☐ reprovado em

Assinatura do avaliador