

**Documento de Formalização da Demanda - DFD para
Aquisições de TIC**

Processo Gestão de TI	Código	Folha nº
	F.DIAT.01.00	1/3

ATENÇÃO

Este é um documento de extrema importância na fase de planejamento para a futura contratação. A partir deste formulário serão fornecidas as informações relevantes para a correta elaboração dos estudos técnicos preliminares – ETP e do Termo de Referência, conforme Resolução CNJ nº 182 de 17 de outubro de 2013, sendo imprescindível o preenchimento de todos os itens obrigatórios, bem como dos demais que a unidade demandante for capaz de informar.

O descaso com a prestação inicial de informações para a elaboração do ETP e Termo de Referência gera licitações problemáticas, desertas ou fracassadas, produtos/serviços de má qualidade e demora na conclusão de todo o processo licitatório que, em condições perfeitas, devido a todos os prazos e análises necessárias, pode chegar a 120 dias.

Documentos de Formalização da Demanda apresentados sem todos os itens obrigatórios (*) preenchidos serão desconsiderados e encaminhados ao arquivamento.

INFORMAÇÕES BÁSICAS DO REQUISITANTE

Unidade Requisitante*: DIRETORIA ADJUNTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO		
Responsável pela demanda*: JOSÉ BAPTISTA DOS SANTOS NETO		
Cargo*: DIRETOR ADJUNTO	Matrícula*: 91232-8	
E-mail*: baptista@tjal.jus.br	Tel. *: 4009-3108	Cel.: 993293396

INFORMAÇÕES SOBRE O QUE SE PRETENDE CONTRATAR**1. Objeto - Definição do Solução (§ 5º, I, do art. 12º da Resolução CNJ nº 182 de 2013)***

Este documento tem como finalidade formalizar o início do processo de contratação de empresa especializada em prestar serviço de suporte técnico e atualização tecnológica dos softwares Oracle, vincular as necessidades da contratação desejada aos objetivos estratégicos e às necessidades corporativas da instituição garantindo alinhamento ao Plano Estratégico de Tecnologia da Informação – PETI.

2. Alinhamento com o Planejamento Estratégico (§ 5º, II, do art.12º da Resolução CNJ 182 de 2013)***2.1. Alinhamento com Planejamento Estratégico Institucional – PEI***

Macrodesafio – Melhoria da Infraestrutura e Governança de TIC.

Indicadores:

- Índice de disponibilidade dos sistemas judiciais

2.2. Alinhamento com Planejamento Estratégico da TIC – PETIC*

Processo

Gestão de TI

Código

F.DIAT.01.00

Folha nº

2/3

ID	Objetivo Estratégico do Requisitante	Necessidades Elencadas no PETI
01	Garantir infraestrutura adequada	Garantir a Infraestrutura de TI apropriada as atividades Judiciais e Administrativas.
		Promover a segurança da informação garantindo a disponibilidade e integridade de sistemas de TIC essenciais ao Judiciário

2.3. Alinhamento com o Plano Anual de Contratações de TIC

O objeto inserido neste documento está alinhado com o Plano Anual de Contratações.

3. Justificativa da contratação – Explicitação da Motivação e Demonstrativo de Resultados a serem alcançados com a solução (§ 5º, II, do art.12º da Resolução CNJ 182 de 2013)***3.1. Motivação - Quais as atividades que são prejudicadas pela falta da solução?***

O objetivo da contratação é manter o sistema gerenciador de banco de dados operando com licença ativa, regularizado, e com as atualizações mais recentes lançadas no mercado pela Oracle. A falta destas características poderá vulnerabilizar o SGBD, sobretudo quando a falta das atualizações mais recentes.

A falta desta renovação poderá causar impactos significativos nos sistemas que envolvem a automação da justiça.

3.2. Motivação - Quem serão os beneficiários pela contratação da solução?*

De forma geral todos os usuários que fazem uso de sistemas e/ou serviços que consomem os dados armazenados no Sistema Gerenciador de Banco de Dados. Desses consumidores podem fazer parte o público interno, funcionários, ou o público externo, jurisdicionados.

3.3. Motivação - Por que a aquisição/contratação em tela é relevante para ser priorizada pela administração?*

Atualmente o banco de dados do Oracle está instalado em duas Blades BLC460 G8 cada um com dois sockets fazendo RAC, solução de alta disponibilidade), sendo assim, há necessidade da continuidade dos serviços prestado pela Oracle para garantir que o Banco sempre esteja com os últimos patches de segurança. Este é o Sistema Gerenciador de Banco de Dados (SGBD) que armazena os dados do Sistema de Automação da Justiça (SAJ), portanto essencial para a manutenção do funcionamento da Justiça Alagoana.

3.4. Motivação - Há mais alguma informação que considere relevante expor na justificativa da contratação?*

Documento de Formalização da Demanda - DFD para Aquisições de TIC

Processo

Gestão de TI

Código

F.DIAT.01.00

Folha nº

3/3

4. Estimativa das quantidades – Indicação das métricas da solução pretendida

O escopo desta D.O.D envolve a prestação de serviço de suporte técnico e atualização tecnológica dos softwares Oracle. Não é necessário, portanto, uma métrica quantitativa para esta contratação específica.

5. Cronograma de uso/aquisição.

☐ Aquisição/Execução diária.

☐ Aquisição/Execução Quadrimestral.

☐ Aquisição/Execução Única.

☐ Aquisição/Execução Semestral.

☒ Aquisição/Execução Mensal.

☐ Aquisição/Execução Conforme a Demanda.

☐ Aquisição/Execução Bimestral.

☐ Outro. Descreva como no campo abaixo:

☐ Aquisição/Execução Trimestral.

6. Memórias de cálculo e documentos que lhe dão suporte.

Encaminhe junto a este DFD todos os documentos utilizados para chegar ao quantitativo pretendido nesta solicitação. Ex.: histórico de aquisições no almoxarifado; contratos anteriores; ordens de serviço; ofícios; memorandos etc.

7. Demonstrativo dos resultados pretendidos (§ 5º, II, do art.12º da Resolução CNJ 182 de 2013)*

Manter o sistema gerenciador de banco de dados operando com licença ativa, regularizado, e com as atualizações mais recentes lançadas no mercado pela Oracle.

8. Providências para adequação do ambiente do órgão.

O órgão já possui uma infraestrutura adequada para receber o objeto a ser licitado.

9. Contratações correlatas e/ou interdependentes.



PODER
JUDICIÁRIO
DE ALAGOAS

Documento de Formalização da Demanda - DFD para Aquisições de TIC

Processo

Gestão de TI

Código

F.DIAT.01.00

Folha nº

4/3

☒

Não será necessário.

☐

Será necessário configurar o bem.

☐

Será necessário instalar o bem.

☐

Outro. Descreva no campo abaixo:

☐

Será necessário treinar os usuários

10. Indique o(s) servidor(es) lotados na sua unidade (efetivos ou comissionados) que irá(ão) compor a equipe de planejamento da contratação da solução:

Integrante demandante: JOSE BAPTISTA DOS SANTOS NETO

Matrícula: 91232

Integrante técnico*: CHRISTIANO ROSSINI MARTINS COSTA

Matrícula: 93077

* Indicar integrante técnico quando se tratar de demanda originada na DIATI.

Maceió, 02 de junho de 2022

Assinatura do Solicitante

CAMPO PARA USO DO DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE CONTRATOS

Avaliado e ☐ aprovado ☐ reprovado em _____

Assinatura do avaliador