

**Documento de Formalização da Demanda**  
**DFD para Aquisições de TIC**

Processo	Código	Folha nº
<b>Gestão de TI</b>	<b>F.DIAT.XX.00</b>	<b>1/3</b>

**INTRODUÇÃO**

Em conformidade com a Resolução CNJ nº 468 de 2022, a fase de Planejamento da Contratação terá início com o recebimento do Documento de Oficialização da Demanda pela Área de TIC. Este documento deverá ser elaborado pela Área Demandante da solução.

**1 - IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA DEMANDANTE**

**Área Demandante\*:** Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação - CGOVTIC

**Responsável pela demanda\*:** Magno Vitório de Farias Fragoso (Membro do CGOVTIC)

**Matrícula:** 54172

**E-mail\*:** magnovitorio@tjal.jus.br

**2 - IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE DEMANDANTE**

**Nome:** Magno Vitório de Farias Fragoso

**Matrícula:** 54172

**Cargo:** Diretor Adjunto de Tecnologia da Informação

**Lotação:** DIATI

**E-mail:** magnovitorio@tjal.jus.br

Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE DEMANDANTE definidas na Resolução CNJ nº 468, de 15 de julho de 2022, bem como da minha indicação para exercer esse papel na Equipe de Planejamento da Contratação.

Maceió, 03 de abril de 2024

\_\_\_\_\_  
Magno Vitório de Farias Fragoso

**3 - IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA****Descrição da necessidade ou situação problema**

Aquisição de empresa especializada para fornecimento de Serviço de Suporte Técnico, atualizações e Possíveis Customizações no Sistema Integrado de Gestão Administrativa (GRP). Caso o atual sistema fique sem o serviço de suporte técnico e garantia legal tecnológica, é provável que ele se torne obsoleto com o passar dos anos, sem atualizações de segurança e sem manutenções adaptativas que a solução irá necessitar de acordo com a natural evolução tecnológica.

**4 - ALINHAMENTO AO PDTIC <2021-2024>**

ID	Ação do PDTIC
48	Aperfeiçoar os atendimentos
49	Melhorar os serviços prestados ao cidadão
58	Disponibilizar serviços digitais

**5 - ALINHAMENTO AO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES DE 2024**

## Documento de Formalização da Demanda

### DFD para Aquisições de TIC

Processo	Código	Folha nº
<b>Gestão de TI</b>	<b>F.DIAT.XX.00</b>	<b>2/3</b>

Item	Descrição
143	Manutenção e Atualização do Sistema Administrativo Integrado - SAI

#### 6 - JUSTIFICATIVA

O Tribunal de Justiça do Alagoas tem buscado alcançar níveis de excelência na prestação dos serviços públicos e na gestão dos recursos orçamentários sendo necessário o contínuo aperfeiçoamento dos processos de gestão a fim de subsidiar o Gestor Público com informações de melhor qualidade.

A utilização da Tecnologia da Informação contribui efetivamente para isso, com a implementação de Sistemas de Gestão mais ágeis e que forneçam ao administrador informações em tempo e com qualidade capaz de influenciar suas decisões, pautadas nos princípios gerais do direito público.

Ao longo dos últimos anos o Tribunal realizou investimentos em um ERP, o qual atende às áreas Orçamentária, Financeira, Contábil, RH e Folha de Pagamento, Patrimonial, Almoxarifado, Compras, Licitações, Contratos e BI. Em seguida o sistema foi migrado para uma versão na tecnologia 100% web. Desta forma, a contratação de um serviço de suporte técnico remoto e um serviço de customização é essencial para manter o sistema sempre atualizado e com suporte para as diversas dúvidas dos servidores.

Caso o atual sistema fique sem o serviço de suporte técnico e garantia legal tecnológica, é provável que ele se torne obsoleto com o passar dos anos, sem atualizações de segurança e sem manutenções adaptativas que a solução irá necessitar de acordo com a natural evolução tecnológica.

#### 7 - RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

O objetivo desta contratação visa manter o sistema atual com as atualizações necessárias ao seu funcionamento, tanto de ordem legal, como de ordem tecnológica e negocial, assim como ter a disposição um serviço de suporte técnico remoto para saneamento das dúvidas dos usuários.

#### 8 - FONTE DE RECURSOS

Fundo de Modernização do Judiciário

#### 9 - COMPLEMENTO DE INFORMAÇÕES

#### 10 - IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE TÉCNICO

Nome: Arthur Silva Paes Barreto dos Anjos	Matrícula: 93073
Cargo: Analista Judiciário	Lotação: DIATI
E-mail: arthuranjos@tjal.jus.br	

Por este instrumento, declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE TÉCNICO definidas na Resolução CNJ nº 468, de 15 de julho de 2022, bem como da minha indicação para exercer esse papel na Equipe de Planejamento da Contratação.

Maceió, 03 de abril de 2024

\_\_\_\_\_  
Arthur Silva Paes Barreto dos Anjos

**Documento de Formalização da Demanda**  
**DFD para Aquisições de TIC**

Processo	Código	Folha nº
	<b>Gestão de TI</b>	<b>F.DIAT.XX.00</b>
		<b>3/3</b>

Encaminhe-se à autoridade competente da Área Administrativa, que deverá:

- I. Decidir motivadamente sobre o prosseguimento da contratação;
- II. Indicar o Integrante Administrativo para composição da Equipe de Planejamento da Contratação, quando da continuidade da contratação; e
- III. Instituir a Equipe de Planejamento da Contratação, conforme Resolução CNJ nº 468 de 15 de Julho de 2022.