

Documento de Formalização da Demanda
DFD para Aquisições de TIC

Processo	Código	Folha nº
Gestão de TI	F.DIAT.XX.00	1/3

INTRODUÇÃO

Em conformidade com a Resolução CNJ nº 468 de 2022, a fase de Planejamento da Contratação terá início com o recebimento do Documento de Oficialização da Demanda pela Área de TIC. Este documento deverá ser elaborado pela Área Demandante da solução.

1 - IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA DEMANDANTE

Área Demandante*: Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação - CGOVTIC

Responsável pela demanda*: Magno Vitório de Farias Fragoso (Membro do CGOVTIC)

Matrícula: 54172

E-mail*: magnovitorio@tjal.jus.br

2 - IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE DEMANDANTE

Nome: Magno Vitório de Farias Fragoso

Matrícula: 54172

Cargo: Diretor Adjunto de Tecnologia da Informação

Lotação: DIATI

E-mail: magnovitorio@tjal.jus.br

Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE DEMANDANTE definidas na Resolução CNJ nº 468, de 15 de julho de 2022, bem como da minha indicação para exercer esse papel na Equipe de Planejamento da Contratação.

Maceió, 03 de julho de 2024

Magno Vitório de Farias Fragoso

3 - IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA**Descrição da necessidade ou situação problema**

Contratação de Solução Integrada de e-mail, pacote de Software de Escritório e Armazenamento para atender as necessidades do Tribunal de Justiça do Estado de Alagoas.

Caso o atual sistema fique sem um contrato vigente, os usuários ficarão sem a plataforma de e-mails o que causará impacto nas atividades dos usuários. Outrossim, decorrente da implantação do Single Sign-On (SSO) do CNJ, é necessário que todos os usuários que acessem o sistema judicial SAJ possuam conta no CNJ Corporativo. Para possuir a conta é necessário e-mail institucional. Desta forma é necessário a ampliação no quantitativo de licenças.

4 - ALINHAMENTO AO PDTIC <2021-2024>

ID	Ação do PDTIC
45	Utilizar preferencialmente serviços em nuvem
58	Disponibilizar serviços digitais

Documento de Formalização da Demanda
DFD para Aquisições de TIC

Processo Gestão de TI	Código	Folha nº
	F.DIAT.XX.00	2/3

5 - ALINHAMENTO AO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES DE 2024

Item	Descrição
144	Contratação/Renovação de solução integrada de serviços de nuvem, G-mail, Google Meet e demais serviços google

6 - JUSTIFICATIVA

Atualmente este órgão possui o contrato 33-2021 que fornece as licenças do Google Workspace Business Starter, Standard e Plus para os servidores do TJAL. A solução do Google além de oferecer um ótimo serviço de correio eletrônico, entrega várias outras ferramentas colaborativas (planilhas, editores de textos, apresentações, criação de sites).

Os usuários podem usufruir de uma melhor ferramenta de correio eletrônico, além da funcionalidade comum de troca de mensagens, calendário, serviço de agenda, com opção de compartilhamento, armazenamento de arquivos em pastas, criação de grupos de usuários, criação e compartilhamento de documentos, planilhas, apresentação em tempo real, controle de tarefas, compartilhamento de vídeos corporativos, administração de conteúdo, conferência virtual (com possibilidade de gravação para as licenças standard e plus), entre outras opções de compartilhamento de conhecimento, com base no conceito de comunicação em nuvem (cloud computing).

O contrato atual tem o total de 2900 licenças do Google Workspace Business. Sendo 2500 licenças Starter destinadas aos servidores, 200 licenças Standard destinadas às unidades judiciais e 200 licenças Plus destinadas aos magistrados. O contrato atual não pode mais ter incremento no número de licenças, pois já atingiu ao limite de 25% de aditivo.

Outrossim, decorrente da implantação do Single Sign-On (SSO) do CNJ, é necessário que todos os usuários que acessem o sistema judicial SAJ possuam conta no CNJ Corporativo. Para possuir a conta é necessário e-mail institucional. Desta forma é necessário a ampliação no quantitativo de licenças.

7 - RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

O objetivo desta contratação visa manter que os usuários do TJAL possuam uma plataforma de e-mail institucional segura e que possa contemplar a todos usuários que a necessitem.

8 - FONTE DE RECURSOS

Fundo de Modernização do Judiciário

9 - COMPLEMENTO DE INFORMAÇÕES**10 - IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE TÉCNICO**

Nome: Arthur Silva Paes Barreto dos Anjos	Matrícula: 93073
Cargo: Analista Judiciário	Lotação: DIATI
E-mail: arthuranjos@tjal.jus.br	

Documento de Formalização da Demanda
DFD para Aquisições de TIC

Processo	Código	Folha nº
Gestão de TI	F.DIAT.XX.00	3/3

Por este instrumento, declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE TÉCNICO definidas na Resolução CNJ nº 468, de 15 de julho de 2022, bem como da minha indicação para exercer esse papel na Equipe de Planejamento da Contratação.

Maceió, 03 de julho de 2024

Arthur Silva Paes Barreto dos Anjos

ENCAMINHAMENTO

Encaminhe-se à autoridade competente da Área Administrativa, que deverá:

- I. Decidir motivadamente sobre o prosseguimento da contratação;
- II. Indicar o Integrante Administrativo para composição da Equipe de Planejamento da Contratação, quando da continuidade da contratação; e
- III. Instituir a Equipe de Planejamento da Contratação, conforme Resolução CNJ nº 468 de 15 de Julho de 2022.