

Documento de Formalização da Demanda - DFD para Aquisições de TIC

Processo

Gestão de TI

Código

F.DIAT.01.00

Folha nº

1/3

ATENÇÃO

Este é um documento de extrema importância na fase de planejamento para a futura contratação. A partir deste formulário serão fornecidas as informações relevantes para a correta elaboração dos estudos técnicos preliminares – ETP e do Termo de Referência, conforme Resolução CNJ nº 182 de 17 de outubro de 2013, sendo imprescindível o preenchimento de todos os itens obrigatórios, bem como dos demais que a unidade demandante for capaz de informar.

O descaso com a prestação inicial de informações para a elaboração do ETP e Termo de Referência gera licitações problemáticas, desertas ou fracassadas, produtos/serviços de má qualidade e demora na conclusão de todo o processo licitatório que, em condições perfeitas, devido a todos os prazos e análises necessárias, pode chegar a 120 dias.

Documentos de Formalização da Demanda apresentados sem todos os itens obrigatórios (*) preenchidos serão desconsiderados e encaminhados ao arquivamento.

INFORMAÇÕES BÁSICAS DO REQUISITANTE

UnidadeRequisitante*:Diretoria Adjunta de Tecnologia da Informação

Responsável pela demanda*: Magno Vitório de Farias Fragoso

Cargo*: Diretor Adjunto de TIC

E-mail*: magnovitorio@tjal.jus.br

INFORMAÇÕES SOBRE O QUE SE PRETENDE CONTRATAR

1. Objeto - Definição do Solução (§ 5º, I, do art. 12º da Resolução CNJ nº 182 de 2013)*

Aquisição de switches para o Poder Judiciário de Alagoas

2. Alinhamento com o Planejamento Estratégico (§ 5º, II, do art.12º da Resolução CNJ 182 de 2013)*

2.1. Alinhamento com Planejamento Estratégico Institucional – PEI*

Melhoria da Infraestrutura e Governança de TIC

2.2. Alinhamento com Planejamento Estratégico da TIC – PETIC*

Índice de disponibilidade dos sistemas judiciais

2.3. Alinhamento com o Plano Anual de Contratações de TIC

Alinhado ao PAC 2023/2024

3. Justificativa da contratação – Explicitação da Motivação e Demonstrativo de Resultados a serem alcançados com a solução (§ 5º, II, do art.12º da Resolução CNJ 182 de 2013)*

3.1. Motivação - Quais as atividades que são prejudicadas pela falta da solução?*

Os switches conectam todos os elementos da rede, atuando como ponte ou unidade de controle para que computadores, impressoras, servidores e todos os outros tipos de dispositivos possam se comunicar. Ressaltando que

Documento de Formalização da Demanda - DFD para Aquisições de TIC

Processo

Gestão de TI

Código

F.DIAT.01.00

Folha nº

2/3

todas as atividades, sejam elas realizadas em unidades judiciais e/ou administrativas, necessitam da rede de dados para acessar sistemas, imprimir documentos, salvar arquivos e etc... sem esses equipamentos é impossível executar tais atividades.

3.2. Motivação - Quem serão os beneficiários pela contratação da solução?*

Unidades judiciais e administrativas de todo o Poder Judiciário.

3.3. Motivação - Por que a aquisição/contratação em tela é relevante para ser priorizada pela administração?*

Para prover a infraestrutura de redes de computadores para todos seus usuários, o Poder Judiciário fornece uma camada de conectividade compostas por equipamentos comutadores de dados, os switches. Estes equipamentos são responsáveis por permitir a troca de dados entre os usuários e servidores existentes no ambiente com maior capacidade de processamento/comutação de pacotes e velocidade de links de comunicação.

3.4. Motivação - Há mais alguma informação que considere relevante expor na justificativa da contratação?*

Atualmente há a necessidade de ampliar a quantidade de conexões, aumentar a velocidade das mesmas e de trocar equipamentos obsoletos.

4. Estimativa das quantidades – Indicação das métricas da solução pretendida

Serão adquiridos uma estimativa de 200 switches.

5. Cronograma de uso/aquisição.

☐ Aquisição/Execução diária.

☐ Aquisição/Execução Quadrimestral.

☐ Aquisição/Execução Única.

☐ Aquisição/Execução Semestral.

☐ Aquisição/Execução Mensal.

☒ Aquisição/Execução Conforme a Demanda.

☐ Aquisição/Execução Bimestral.

☐ Outro. Descreva como no campo abaixo:

☐ Aquisição/Execução Trimestral.

6. Memórias de cálculo e documentos que lhe dão suporte.

Encaminhe junto a este DFD todos os documentos utilizados para chegar ao quantitativo pretendido nesta solicitação. Ex.: histórico de aquisições no almoxarifado; contratos anteriores; ordens de serviço; ofícios; memorandos etc.

7. Demonstrativo dos resultados pretendidos (§ 5º, II, do art.12º da Resolução CNJ 182 de 2013)*

Garantir que os servidores funcionários deste Poder Judiciário possuam equipamentos de TIC que atendam a necessidade para execução de suas atividades.

8. Providências para adequação do ambiente do órgão.



Documento de Formalização da Demanda - DFD para Aquisições de TIC

Processo

Gestão de TI

Código

F.DIAT.01.00

Folha nº

3/3

Não será necessário.

9. Contratações correlatas e/ou interdependentes.

☐ Não será necessário.

☐ Será necessário configurar o bem.

☐ Será necessário instalar o bem.

☐ Outro. Descreva no campo abaixo:

☐ Será necessário treinar os usuários.

10. Indique o(s) servidor(es) lotados na sua unidade (efetivos ou comissionados) que irá(ão) compor a equipe de planejamento da contratação da solução:

Integrante demandante: Magno Vítório de Farias Fragoso

Matrícula: 54172

Integrante técnico*: Armando Goncalves da Silva Junior

Matrícula: 93076

* Indicar integrante técnico quando se tratar de demanda originada na DIATI.

Maceió, 12 de outubro de 2023.

Assinatura do Solicitante

CAMPO PARA USO DO DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE CONTRATOS

Avaliado e ☐ aprovado ☐ reprovado em

Assinatura do avaliador