



Processo	Código	Folha nº
<b>Gestão de TI</b>	<b>F.DIAT.01.00</b>	<b>1/3</b>

### ATENÇÃO

Este é um documento de extrema importância na fase de planejamento para a futura contratação. A partir deste formulário serão fornecidas as informações relevantes para a correta elaboração dos estudos técnicos preliminares – ETP e do Termo de Referência, conforme Resolução CNJ nº 182 de 17 de outubro de 2013, sendo imprescindível o preenchimento de todos os itens obrigatórios, bem como dos demais que a unidade demandante for capaz de informar.

O descaso com a prestação inicial de informações para a elaboração do ETP e Termo de Referência gera licitações problemáticas, desertas ou fracassadas, produtos/serviços de má qualidade e demora na conclusão de todo o processo licitatório que, em condições perfeitas, devido a todos os prazos e análises necessárias, pode chegar a 120 dias.

**Documentos de Formalização da Demanda apresentados sem todos os itens obrigatórios (\*) preenchidos serão desconsiderados e encaminhados ao arquivamento.**

#### INFORMAÇÕES BÁSICAS DO REQUISITANTE

Unidade Requisitante\*: Diretoria Adjunta de Tecnologia da Informação

Responsável pela demanda\*: Magno Vitório de Farias Fragoso

Cargo\*: Diretor Adjunto de TIC

E-mail\*: magnovitorio@tjal.jus.br

#### INFORMAÇÕES SOBRE O QUE SE PRETENDE CONTRATAR

**1. Objeto - Definição do Solução (§ 5º, I, do art. 12º da Resolução CNJ nº 182 de 2013)\***

Aquisição de switchs para o Poder Judiciário de Alagoas

**2. Alinhamento com o Planejamento Estratégico (§ 5º, II, do art.12º da Resolução CNJ 182 de 2013)\***

**2.1. Alinhamento com Planejamento Estratégico Institucional – PEI\***

Melhoria da Infraestrutura e Governança de TIC

**2.2. Alinhamento com Planejamento Estratégico da TIC – PETIC\***

Índice de disponibilidade dos sistemas judiciais

**2.3. Alinhamento com o Plano Anual de Contratações de TIC**

Alinhado ao PAC 2023/2024

**3. Justificativa da contratação – Explicitação da Motivação e Demonstrativo de Resultados a serem alcançados com a solução (§ 5º, II, do art.12º da Resolução CNJ 182 de 2013)\***

**3.1. Motivação - Quais as atividades que são prejudicadas pela falta da solução?\***

Os switchs conectam todos os elementos da red, atuando como ponte ou unidade de controle para que computadores, impressoras, servidores e todos os outros tipos dispositivos possam se comunicar. Ressaltando que



Processo	Código	Folha nº
<b>Gestão de TI</b>	<b>F.DIAT.01.00</b>	<b>2/3</b>

todas as atividades, sejam elas realizadas em unidades judiciais e/ou administrativas, necessitam da rede de dados para acessar sistemas, imprimir documentos, salvar arquivos e etc... sem esses equipamentos é impossível executar tais atividades.

**3.2. Motivação - Quem serão os beneficiários pela contratação da solução?\***

Unidades judiciais e administrativas de todo o Poder Judiciário.

**3.3. Motivação - Por que a aquisição/contratação em tela é relevante para ser priorizada pela administração?\***

Para prover a infraestrutura de redes de computadores para todos seus usuários, o Poder Judiciário fornece uma camada de conectividade compostas por equipamentos comutadores de dados, os switches. Estes equipamentos são responsáveis por permitir a troca de dados entre os usuários e servidores existentes no ambiente com maior capacidade de processamento/comutação de pacotes e velocidade de links de comunicação.

**3.4. Motivação - Há mais alguma informação que considere relevante expor na justificativa da contratação?\***

Atualmente há a necessidade de ampliar a quantidade de conexões, aumentar a velocidade das mesmas e de trocar equipamentos obsoletos.

**4. Estimativa das quantidades – Indicação das métricas da solução pretendida**

Serão adquiridos uma estimativa de 200 switches.

**5. Cronograma de uso/aquisição.**

Aquisição/Execução diária.

Aquisição/Execução Única.

Aquisição/Execução Mensal.

Aquisição/Execução Bimestral.

Aquisição/Execução Trimestral.

Aquisição/Execução Quadrimestral.

Aquisição/Execução Semestral.

Aquisição/Execução Conforme a Demanda.

Outro. Descreva como no campo abaixo:

**6. Memórias de cálculo e documentos que lhe dão suporte.**

Encaminhe junto a este DFD todos os documentos utilizados para chegar ao quantitativo pretendido nesta solicitação. Ex.: histórico de aquisições no almoxarifado; contratos anteriores; ordens de serviço; ofícios; memorandos etc.

**7. Demonstrativo dos resultados pretendidos (§ 5º, II, do art.12º da Resolução CNJ 182 de 2013)\***

Garantir que os servidores funcionários deste Poder Judiciário possuam equipamentos de TIC que atendam a necessidade para execução de suas atividades.

**8. Providências para adequação do ambiente do órgão.**



Processo	Código	Folha nº
<b>Gestão de TI</b>	<b>F.DIAT.01.00</b>	<b>3/3</b>

Não será necessário.

**9. Contratações correlatas e/ou interdependentes.**

Não será necessário.

Será necessário configurar o bem.

Será necessário instalar o bem.

Outro. Descreva no campo abaixo:

Será necessário treinar os usuários.

\_\_\_\_\_

**10. Indique o(s) servidor(es) lotados na sua unidade (efetivos ou comissionados) que irá(ão) compor a equipe de planejamento da contratação da solução:**

Integrante demandante: Magno Vitório de Farias Fragoso

Matrícula: 54172

Integrante técnico\*: Armando Goncalves da Silva Junior

Matrícula: 93076

\* Indicar integrante técnico quando se tratar de demanda originada na DIATI.

Maceió, 12 de outubro de 2023.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Solicitante

**CAMPO PARA USO DO DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE CONTRATOS**

Avaliado e  aprovado  reprovado em \_\_\_\_\_

Assinatura do avaliador