

 <div>PODER JUDICIÁRIO DE ALAGOAS</div>		Estudo Técnico Preliminar da Contratação	
Processo Gestão de TI		Código	Folha nº
		F.DIAT.XX.00	1/4
INFORMAÇÕES BÁSICAS			
Unidade Requisitante*:	Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação - CGOVTIC	Número do Processo*:	2024/509
HISTÓRICO DE REVISÕES			
Data	Versão	Descrição	Autor
04/03/2024	1.0	Versão Inicial do ETP	Equipe de Planejamento
DEFINIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DAS NECESSIDADES E REQUISITOS			
Identificação das necessidades de negócio			
<ul style="list-style-type: none">Aquisição de computadores tipo Estação de Trabalho (Workstation), para utilização de softwares que precisam de alta capacidade de processamento visando a agilidade e qualidade na execução de algoritmos, gráficos, imagens e vídeos a serem utilizados na DIATI, DICOM e no DCEA do Poder Judiciário.Quantitativo de 12 Workstations (5 para a DIATI, 5 para o DCEA e 2 para o DICOM).Cada Workstation deverá possuir além dos acessórios como mouse e teclado, 2 monitores.			
Identificação das necessidades tecnológicas			
Requisito Mínimo de uma Workstation:			
1 Computador			
<ul style="list-style-type: none">Processador: Mínimo de 22.000 pontos para o desempenho tendo como referência a base de dados PassMark CPU Mark. Deverá pertencer à geração mais recente disponibilizada pelo fabricante do equipamento, com base na data de publicação do edital, ou superior, se limitando a uma versão anterior a mais recente disponibilizada pelo fabricante do processador. Suportar conjunto de instruções de 64 bits.Memória RAM: 32GB (2x16GB) DDR5 4400MHz;Armazenamento: SSD NVMe 512GB;Placa Gráfica: Dedicada de, no mínimo, 6GB, GDDR6;Sistema Operacional: Windows 11 Pro;Segurança: Chip TPM 2.0, BIOS segura;Acessórios: Teclado e Mouse, ambos USB;Garantia: Mínima de 5 anos;			
2 Monitores			
<ul style="list-style-type: none">Tamanho da tela: 24";Resolução: Full HD (1080p) 1920x1080 a 60Hz;Tecnologia do painel: IPS;Ajuste de Altura com plataforma giratória;Portas: DisplayPort 1.2 (HDCP 1.4), Saída DisplayPort (MST), HDMI (HDCP 1.4), USB-C 3.2 Geração 1 de conexão de entrada/Modo DisplayPort 1.2 Alternativo com Power Delivery (potência até 65W), 4 x USB 3.2 Gen 1 à jusante e LAN (RJ-45);Cabos: 1 cabo DisplayPort a Display Port de 1,8m, 1 cabo USB-C de 1,8m e 1 cabo de alimentação;Garantia: Mínima de 5 anos;			
Demais requisitos necessários e suficientes à escolha da solução de TIC			
Não se aplica.			

Estudo Técnico Preliminar da Contratação

Processo	Código	Folha nº
Gestão de TI	F.DIAT.XX.00	2/4

ESTIMATIVAS DA DEMANDA - QUANTIDADES DE BENS E SERVIÇOS

- Qual a estimativa de quantidades?
- Descreva o método de levantamento da estimativa das quantidades a serem contratadas, incluindo memória de cálculo e documentos que lhe dão suporte (contratos anteriores, experiências de outros órgãos...), de modo a possibilitar a economia de escala.

Serão necessárias 12 Workstations para os seguintes setores do TJAL:

- 5 para a DIATI;
- 5 para o DCEA;
- 2 para o DICOM;

Cada Workstation deverá possuir além dos acessórios como mouse e teclado, 2 monitores.

ANÁLISE DE SOLUÇÕES

- Existem alternativas no mercado?
- Existe software público brasileiro?
- A melhor alternativa é a aquisição de bens ou contratação como serviço?

A solução não se trata de um serviço ou licença de software, mas de uma aquisição de bens permanentes. Existem 2 alternativas neste caso, aquisição dos equipamentos ou contratação de serviço de outsourcing de equipamentos.

IDENTIFICAÇÃO DAS SOLUÇÕES

Descrição da solução (ou cenário)

1	Aquisição de Workstations (Estações de Trabalho) contendo 1 computador e 2 monitores.
2	Contratação de empresa de Outsourcing de Equipamentos de TI.

ANÁLISE COMPARATIVA DE SOLUÇÕES

Requisito	Solução	Sim	Não	Não se Aplica
A Solução encontra-se implantada em outro órgão ou entidade da Administração Pública?	Solução 1	X		
	Solução 2		X	
A Solução está disponível no Portal do Software Público Brasileiro? (quando se tratar de software)	Solução 1			X
	Solução 2			
A Solução é composta por software livre ou software público? (quando se tratar de software)	Solução 1			X
	Solução 2			
A Solução é aderente às políticas, premissas e especificações técnicas definidas pelos Padrões de governo ePing, eMag, ePWG?	Solução 1			X
	Solução 2			
A Solução é aderente às regulamentações da ICP-Brasil? (quando houver necessidade de certificação digital)	Solução 1			X
	Solução 2			
A Solução é aderente às orientações, premissas e especificações técnicas e funcionais do e-ARQ Brasil? (quando o objetivo da solução abranger documentos arquivísticos)	Solução 1			X
	Solução 2			

PESQUISA DE PREÇOS DE MERCADO

Id	Descrição da Solução (ou cenário)	Valor
----	-----------------------------------	-------

Estudo Técnico Preliminar da Contratação

Processo	Gestão de TI	Código	Folha nº
		F.DIAT.XX.00	3/4

1	Aquisição de Workstations (Estações de Trabalho) contendo 1 computador e 2 monitores.	R\$ 132.000,00
2	Contratação de empresa de Outsourcing de Equipamentos de TI.	Valor desconhecido

REGISTRO DE SOLUÇÕES CONSIDERADAS INVIÁVEIS

A Contratação de empresa de Outsourcing de Equipamentos de TI torna-se uma alternativa inviável, pois não foi encontrado este modelo de contratação em outros órgãos. Para esta análise foi utilizado o portal do CNJ Connect-JUS que reúne artefatos de contratações de TI de vários órgãos do Poder Judiciário.

Vale salientar que para tentar realizar um estudo de cálculo de custo, foi solicitada uma proposta comercial a uma empresa de outsourcing alagoana (Meyer), contudo até o presente momento não houve retorno.

ANÁLISE COMPARATIVA DE CUSTOS (TCO)**CÁLCULO DOS CUSTOS TOTAIS DE PROPRIEDADE****Solução Viável 1****Descrição**

Aquisição de Workstations (Estações de Trabalho) contendo 1 computador e 2 monitores.

Custo Total de Propriedade – Memória de Cálculo

R\$ 132.000,00

MAPA COMPARATIVO DOS CÁLCULOS TOTAIS DE PROPRIEDADE (TCO)

Descrição da Solução	Estimativa de TCO ao longo dos anos				Total
	Ano 1	Ano 2	Ano 3	Ano N	
Aquisição de Workstations (Estações de Trabalho) contendo 1 computador e 2 monitores.	R\$ 132.000,00	-	-	-	R\$ 132.000,00

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO DE TIC A SER CONTRATADA

Aquisição de Workstations (Estações de Trabalho) contendo 1 computador e 2 monitores. A aquisição dos equipamentos é a melhor alternativa pois os bens permanecerão com órgão após o seu pagamento. Os equipamentos contarão com uma garantia de, no mínimo, 5 anos. Desta forma o órgão poderá utilizar os equipamentos em sua plena capacidade.

Devido à natureza das atividades realizadas pelo Departamento de Engenharia e Arquitetura (DCEA), que utiliza softwares como o AUTOCAD ou outros programas de renderização para desenvolver seus projetos, os computadores existentes no Departamento não possuem configuração necessária a suportar a execução de comandos, permitindo com que os mesmos demorem a ser realizados. Já a DIATI necessita de computadores com altíssima capacidade de processamento e armazenamento para suportar cargas de trabalho intensivas por longos períodos, permitindo a rápida análise de dados e modelagem complexas. A DICOM em suas atividades rotineiras como diagramatização e criação de folders utiliza softwares que necessitam de alto poder computacional.

O quantitativo a ser adquirido é de 12 Workstations (5 para a DIATI, 5 para o DCEA e 2 para o DICOM). Cada Workstation deverá possuir além dos acessórios como mouse e teclado, 1 computador e 2 monitores.

A aquisição será feita em lote único, visto que facilita o gerenciamento e como o local de entrega é mesmo (Departamento de Patrimônio), não existirão custos adicionais de transporte e entrega devido ao local ser o mesmo.

ESTIMATIVA DE CUSTO TOTAL DA CONTRATAÇÃO



Estudo Técnico Preliminar da Contratação

Processo

Gestão de TI

Código

F.DIAT.XX.00

Folha
nº

4/4

R\$ 132.000,00

DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Esta equipe de planejamento declara ser viável esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar, consoante a Resolução CNJ nº 468 de 15 de julho de 2022.

APROVAÇÃO E ASSINATURAS

A Equipe de Planejamento da Contratação foi instituída pelo Despacho ID 2009603 no Processo Administrativo 2024/509, de 04 de março de 2024.

Conforme o Guia de Contratações de TI da Resolução CNJ nº 468/2022, o Estudo Técnico Preliminar deverá ser aprovado e assinado pelos Integrantes Técnicos e Demandantes e pela autoridade máxima da área de TIC:

INTEGRANTE TÉCNICO

Arthur Silva Paes Barreto dos Anjos
Matrícula: 93073

Maceió, 7 de março de 2024

INTEGRANTE DEMANDANTE

Magno Vitório de Farias Fragoso
Matrícula: 54172

Maceió, 7 de março de 2024

INTEGRANTE ADMINISTRATIVO

Geilza Brito de Moraes
Matrícula: 98046

Maceió, 7 de março de 2024

AUTORIDADE MÁXIMA DA ÁREA DE TIC (OU AUTORIDADE SUPERIOR, SE APLICÁVEL)

Lorena Carla Santos Vasconcelos Sotto Mayor

Maceió, 7 de março de 2024