



PODER,
JUDICIÁRIO
DE ALAGOAS

Documento de Formalização da Demanda - DFD para Aquisições de TIC

Processo Gestão de TI	Código	Folha nº
	F.DIAT.01.00	1/4

ATENÇÃO

Este é um documento de extrema importância na fase de planejamento para a futura contratação. A partir deste formulário serão fornecidas as informações relevantes para a correta elaboração dos estudos técnicos preliminares – ETP e do Termo de Referência, conforme Resolução CNJ nº 182 de 17 de outubro de 2013, sendo imprescindível o preenchimento de todos os itens obrigatórios, bem como dos demais que a unidade demandante for capaz de informar.

O descaso com a prestação inicial de informações para a elaboração do ETP e Termo de Referência gera licitações problemáticas, desertas ou fracassadas, produtos/serviços de má qualidade e demora na conclusão de todo o processo licitatório que, em condições perfeitas, devido a todos os prazos e análises necessárias, pode chegar a 120 dias.

Documentos de Formalização da Demanda apresentados sem todos os itens obrigatórios (*) preenchidos serão desconsiderados e encaminhados ao arquivamento.

INFORMAÇÕES BÁSICAS DO REQUISITANTE

Unidade Requirante*: DIATI		
Responsável pela demanda*: Magno Vitorio de Farias Fragoso		
Cargo*: Diretor	Matrícula*: 54172	
E-mail*: magnovitorio@gmail.com	Tel.*: 82 4009-3108	Cel.:

INFORMAÇÕES SOBRE O QUE SE PRETENDE CONTRATAR

1. Objeto - Definição do Solução (§ 5º, I, do art. 12º da Resolução CNJ nº 182 de 2013)*

Aquisição de Prestação de Serviços de Assistência Técnica e Suporte de Hardware, incluindo a substituição de peças e componentes eletrônicos e suporte de software com atualizações dos mesmos.

2. Alinhamento com o Planejamento Estratégico (§ 5º, II, do art.12º da Resolução CNJ 182 de 2013)*

2.1. Alinhamento com Planejamento Estratégico Institucional – PEI*

- Fortalecimento da Estratégia Nacional de TIC e Proteção de Dados

2.2. Alinhamento com Planejamento Estratégico da TIC – PETIC*

12.2.2 – Iniciativa: melhoria da infraestrutura tecnológica.

12.2.2.1 – Melhorar a infraestrutura tecnológica.

12.2.3 – Iniciativa: implementar os objetivos estratégicos da ENTIC-JUD

12.2.3.1.7 - Aprimorar a Segurança da Informação e a Gestão de Dados

12.2.3.2 - Implementar as ações do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – PDTIC

2.3. Alinhamento com o Plano Anual de Contratações de TIC

Item 125 – Prestação de Serviço de Assistência Técnica e Suporte de Hardware.



Documento de Formalização da Demanda - DFD para Aquisições de TIC

Processo

Gestão de TI

Código

F.DIAT.01.00

Folha nº

2/4

3. Justificativa da contratação – Explicitação da Motivação e Demonstrativo de Resultados a serem alcançados com a solução (§ 5º, II, do art.12º da Resolução CNJ 182 de 2013)*

3.1. Motivação - Quais as atividades que são prejudicadas pela falta da solução?*

A integralidade dos dados dos sistemas do Tribunal repousa na Storage 3Par 8200, sendo o San Switch responsável pela conexão dos servidores a essa unidade de armazenamento. A manutenção destes equipamentos é de primordial importância para salvaguardar a continuidade dos serviços de Tecnologia da Informação (TI).

3.2. Motivação - Quem serão os beneficiários pela contratação da solução?*

De forma geral todo Tribunal de Justiça de Alagoas e os usuários dos serviços prestados pelo Poder Judiciário.

3.3. Motivação - Por que a aquisição/contratação em tela é relevante para ser priorizada pela administração?*

3Par 8200 desempenha um papel crítico na gestão e proteção de dados, enquanto o San Switch facilita a comunicação eficiente entre servidores e a unidade de armazenamento, garantindo uma transferência de informações fluida. Em um contexto judicial, onde a segurança e integridade dos dados são cruciais, a realização periódica de manutenções, tais como atualizações de firmware, monitoramento da capacidade de armazenamento e execução de backups, é essencial para preservar a estabilidade operacional.

3.4. Motivação - Há mais alguma informação que considere relevante expor na justificativa da contratação?*

4. Estimativa das quantidades – Indicação das métricas da solução pretendida

Caso seja necessário anexar planilha.

5. Cronograma de uso/aquisição.



Documento de Formalização da Demanda - DFD para Aquisições de TIC

Processo	Código	Folha nº
Gestão de TI	F.DIAT.01.00	3/4

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Aquisição/Execução diária. | <input type="checkbox"/> Aquisição/Execução Quadrimestral. |
| <input type="checkbox"/> Aquisição/Execução Única. | <input type="checkbox"/> Aquisição/Execução Semestral. |
| <input checked="" type="checkbox"/> Aquisição/Execução Mensal. | <input type="checkbox"/> Aquisição/Execução Conforme a Demanda. |
| <input type="checkbox"/> Aquisição/Execução Bimestral. | <input type="checkbox"/> Outro. Descreva como no campo |
| <input type="checkbox"/> abaixo: Aquisição/Execução Trimestral. | |

6. Memórias de cálculo e documentos que lhe dão suporte.

Encaminhe junto a este DFD todos os documentos utilizados para chegar ao quantitativo pretendido nesta solicitação. Ex.: histórico de aquisições no almoxarifado; contratos anteriores; ordens de serviço; ofícios; memorandos etc.

7. Demonstrativo dos resultados pretendidos (§ 5º, II, do art.12º da Resolução CNJ 182 de 2013)*

Em caso de desastre ou manutenção existirá empresa especializada para repor as peças

8. Providências para adequação do ambiente do órgão.

Não há necessidade

9. Contratações correlatas e/ou interdependentes.

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Não será necessário. | <input type="checkbox"/> Será necessário configurar o bem. |
| <input type="checkbox"/> Será necessário instalar o bem. | <input type="checkbox"/> Outro. Descreva no campo |
| <input type="checkbox"/> abaixo: Será necessário treinar os usuários. | |
- _____

10. Indique o(s) servidor(es) lotados na sua unidade (efetivos ou comissionados) que irá(ão) compor a equipe de planejamento da contratação da solução:

Integrante demandante: Magno Vitorio de Farias Fragoso

Matrícula: 54172

Integrante técnico*: Armando Gonçalves da Silva Júnior

Matrícula: 93076

* Indicar integrante técnico quando se tratar de demanda originada na DIATI.



PODER,
JUDICIÁRIO
DE ALAGOAS

Documento de Formalização da Demanda - DFD para Aquisições de TIC

Processo

Gestão de TI

Código

F.DIAT.01.00

Folha nº

4/4

Assinatura do Solicitante

CAMPO PARA USO DO DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE CONTRATOS

Avaliado e aprovado reprovado em

Assinatura do avaliador