



## Documento de Formalização da Demanda DFD para Aquisições de TIC

Processo	Código	Folha nº
<b>Gestão de TI</b>	<b>F.DIAT.XX.00</b>	<b>1/2</b>

### INTRODUÇÃO

Em conformidade com a Resolução CNJ nº 468 de 2022, a fase de Planejamento da Contratação terá início com o recebimento do Documento de Oficialização da Demanda pela Área de TIC. Este documento deverá ser elaborado pela Área Demandante da solução.

#### 1 - IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA DEMANDANTE

<b>Área Demandante*</b> : Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação - CGOVTIC	
<b>Responsável pela demanda*</b> : Magno Vitório de Farias Fragoso (Membro do CGOVTIC)	<b>Matrícula</b> : 54172
<b>E-mail*</b> : magnovitorio@tjal.jus.br	

#### 2 - IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE DEMANDANTE

<b>Nome</b> : Magno Vitório de Farias Fragoso	<b>Matrícula</b> : 54172
<b>Cargo</b> : Diretor Adjunto de Tecnologia da Informação	<b>Lotação</b> : DIATI
<b>E-mail</b> : magnovitorio@tjal.jus.br	
<p>Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE DEMANDANTE definidas na Resolução CNJ nº 468, de 15 de julho de 2022, bem como da minha indicação para exercer esse papel na Equipe de Planejamento da Contratação.</p> <p>Maceió, 11 de junho de 2024.</p> <p>_____</p> <p>Magno Vitório de Farias Fragoso</p>	

#### 3 - IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

##### Descrição da necessidade ou situação problema

A aquisição de LICENÇAS DE USO PERPÉTUO DO MICROSOFT OFFICE STANDARD é imprescindível para atender a demanda de alguns departamentos e unidades judiciárias que necessitam de ferramentas específicas disponíveis nesse software, que possui ainda recursos já conhecidos e com uma melhor qualidade, o que facilita o trabalho já desenvolvido nos referidos setores.

#### 4 - ALINHAMENTO AO PDTIC <2021-2024>

ID	Ação do PDTIC
12.2.2	Iniciativa: melhoria da infraestrutura tecnológica.
12.2.2.1	Melhorar a infraestrutura tecnológica.

#### 5 - ALINHAMENTO AO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES DE 2024

Item	Descrição
129	Licenças office

**Documento de Formalização da Demanda**  
**DFD para Aquisições de TIC**

Processo	Código	Folha nº
	<b>Gestão de TI</b>	<b>F.DIAT.XX.00</b>

**6 - JUSTIFICATIVA**

A necessidade de aquisição de Licenças Office Standard de uso perpétuo, se faz necessária, para atender as demandas de alguns departamentos e unidades judiciárias que necessitam de uso específico das ferramentas disponibilizadas por esse software.

A licença de uso perpétuo vai garantir a continuidade das atividades realizadas, pois o uso de uma mesma ferramenta no decorrer do tempo, facilitará o trabalho dos servidores que já dominam sua utilização, otimizando o trabalho desenvolvido.

**7 - RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO**

A aquisição de Licenças Office Standard de uso perpétuo simplificará a criação e edição de planilhas e documentos de textos, além de facilitar o acesso as contas de e-mail.

**8 - FONTE DE RECURSOS**

Fundo de Modernização do Judiciário

**9 - COMPLEMENTO DE INFORMAÇÕES**

**10 - IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE TÉCNICO**

Nome: Juliana Santos de Moraes	Matrícula: 87763
Cargo: Analista Judiciário	Lotação: DIATI
E-mail: juliana@tjal.jus.br	

Por este instrumento, declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE TÉCNICO definidas na Resolução CNJ nº 468, de 15 de julho de 2022, bem como da minha indicação para exercer esse papel na Equipe de Planejamento da Contratação.

Maceió, 11 de junho de 2024.

\_\_\_\_\_  
Juliana Santos de Moraes

**ENCAMINHAMENTO**

Encaminhe-se à autoridade competente da Área Administrativa, que deverá:

- I. Decidir motivadamente sobre o prosseguimento da contratação;
- II. Indicar o Integrante Administrativo para composição da Equipe de Planejamento da Contratação, quando da continuidade da contratação; e
- III. Instituir a Equipe de Planejamento da Contratação, conforme Resolução CNJ nº 468 de 15 de Julho de 2022.