



PODER,
JUDICIÁRIO
DE ALAGOAS

Documento de Formalização da Demanda - DFD para Aquisições de TIC

| | | | |
|----------|--------------|--------------|----------|
| Processo | Gestão de TI | Código | Folha nº |
| | | F.DIAT.01.00 | 1/3 |

ATENÇÃO

Este é um documento de extrema importância na fase de planejamento para a futura contratação. A partir deste formulário serão fornecidas as informações relevantes para a correta elaboração dos estudos técnicos preliminares – ETP e do Termo de Referência, conforme Resolução CNJ nº 182 de 17 de outubro de 2013, sendo imprescindível o preenchimento de todos os itens obrigatórios, bem como dos demais que a unidade demandante for capaz de informar.

O descaso com a prestação inicial de informações para a elaboração do ETP e Termo de Referência gera licitações problemáticas, desertas ou fracassadas, produtos/serviços de má qualidade e demora na conclusão de todo o processo licitatório que, em condições perfeitas, devido a todos os prazos e análises necessárias, pode chegar a 120 dias.

Documentos de Formalização da Demanda apresentados sem todos os itens obrigatórios (*) preenchidos serão desconsiderados e encaminhados ao arquivamento.

INFORMAÇÕES BÁSICAS DO REQUISITANTE

| | | |
|--|---------------------|-------|
| Unidade Requisitante*: DIATI | | |
| Responsável pela demanda*: Magno Vitorio de Farias Fragoso | | |
| Cargo*: Diretor | Matrícula*: 54172 | |
| E-mail*: magnovitorio@tjal.jus.br | Tel. *: 82 40093108 | Cel.: |

INFORMAÇÕES SOBRE O QUE SE PRETENDE CONTRATAR

1. Objeto - Definição do Solução (§ 5º, I, do art. 12º da Resolução CNJ nº 182 de 2013)*

A presente aquisição visa a contratação de **subscrição VMware**, para gerenciamento de infraestrutura de virtualização, para os servidores **HPE Gen10 e Gen9**, garantindo atualizações, suporte técnico especializado e continuidade dos serviços críticos associados à infraestrutura de TI do órgão.

2. Alinhamento com o Planejamento Estratégico (§ 5º, II, do art. 12º da Resolução CNJ 182 de 2013)*

2.1. Alinhamento com Planejamento Estratégico Institucional – PEI*

- Fortalecimento da Estratégia Nacional de TIC e Proteção de Dados

2.2. Alinhamento com Planejamento Estratégico da TIC – PETIC*

12.2.2 – Iniciativa: melhoria da infraestrutura tecnológica.

12.2.2.1 – Melhorar a infraestrutura tecnológica.

12.2.3 – Iniciativa: implementar os objetivos estratégicos da ENTIC-JUD

12.2.3.1.7 - Aprimorar a Segurança da Informação e a Gestão de Dados

12.2.3.2 - Implementar as ações do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – PDTIC

2.3. Alinhamento com o Plano Anual de Contratações de TIC

Contratação e/ou Renovação (Licenciamento) dos sistemas de banco de dados, servidores de aplicação e sistemas operacionais. (Suporte VMWARE, Windows Server e Oracle)



Documento de Formalização da Demanda - DFD para Aquisições de TIC

Processo

Gestão de TI

Código

F.DIAT.01.00

Folha nº

2/3

3. Justificativa da contratação – Explicitação da Motivação e Demonstrativo de Resultados a serem alcançados com a solução (§ 5º, II, do art.12º da Resolução CNJ 182 de 2013)*

3.1. Motivação - Quais as atividades que são prejudicadas pela falta da solução?*

A falta da subscrição do VMware VCenter compromete a administração eficiente da infraestrutura de virtualização, impactando o gerenciamento de máquinas virtuais e a otimização de recursos. Sem essa ferramenta, atividades como monitoramento, alocação de cargas de trabalho tornam-se mais complexas e suscetíveis a erros. Isso pode afetar a estabilidade dos serviços oferecidos e resultar em interrupções que comprometem a continuidade de operações essenciais.

Além disso, a ausência de suporte para os servidores HPE Gen10 deixa a infraestrutura exposta a falhas e vulnerabilidades de segurança, uma vez que as atualizações críticas e patches de segurança deixam de ser aplicados.

3.2. Motivação - Quem serão os beneficiários pela contratação da solução?*

Toda a população que usa os serviços do Tribunal

3.3. Motivação - Por que a aquisição/contratação em tela é relevante para ser priorizada pela administração?*

Os Softwares aqui listados são os responsáveis pela virtualização de todos os servidores do Tribunal de Justiça. O Tribunal não pode ficar sem o suporte do fabricante.

3.4. Motivação - Há mais alguma informação que considere relevante expor na justificativa da contratação?*

4. Estimativa das quantidades – Indicação das métricas da solução pretendida

Será necessário fazer a subscrição de 296 Cores



Processo

Gestão de TI

Código

F.DIAT.01.00

Folha nº

3/3

5. Cronograma de uso/aquisição.

Aquisição/Execução diária.

Aquisição/Execução Quadrimestral.

Aquisição/Execução Única.

Aquisição/Execução Semestral.

Aquisição/Execução Mensal.

Aquisição/Execução Conforme a Demanda.

Aquisição/Execução Bimestral.

Outro. Descreva como no campo abaixo:

Aquisição/Execução Trimestral.

6. Memórias de cálculo e documentos que lhe dão suporte.

VMware vSphere Foundation:

- 3 Servidores Gen10 com 32 cores cada = 96

- 3 Servidores Gen9 com 40 cores cada = 120

Total: 216 Cores

7. Demonstrativo dos resultados pretendidos (§ 5º, II, do art.12º da Resolução CNJ 182 de 2013)*

Ter disponível o suporte e atualização de pacotes de segurança.

8. Providências para adequação do ambiente do órgão.

Não há necessidade, pois a solução já está em uso

9. Contratações correlatas e/ou interdependentes.

Não será necessário.

Será necessário configurar o bem.

Será necessário instalar o bem.

Outro. Descreva no campo abaixo:

Será necessário treinar os usuários.

10. Indique o(s) servidor(es) lotados na sua unidade (efetivos ou comissionados) que irá(ão) compor a equipe de planejamento da contratação da solução:

Integrante demandante: Magno Vitorio de Farias Fragoso

Matrícula: 54172

Integrante técnico*: Armando Gonçalves da Silva Junior

Matrícula: 93076

* Indicar integrante técnico quando se tratar de demanda originada na DIATI.



PODER,
JUDICIÁRIO
DE ALAGOAS

Documento de Formalização da Demanda - DFD para Aquisições de TIC

Processo

Gestão de TI

Código

F.DIAT.01.00

Folha nº

4/3

Maceió,

Assinatura do Solicitante

CAMPO PARA USO DO DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE CONTRATOS

Avaliado e aprovado aprovado em _____

Assinatura do avaliador