

INFORMAÇÕES BÁSICAS			
Unidade Requisitante*:	Diretoria Adjunta de Tecnologia da Informação	Número do Processo:	2025-120120
Descrição da solução de TIC:	Aquisição de solução de subscrição de licenças da plataforma Zoom, incluindo licenças para reuniões e webinar, com período de vigência de 36 (trinta e seis meses).		

### DEFINIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DAS NECESSIDADES E REQUISITOS

#### Identificação das necessidades de negócio

Este Tribunal possui licenças de zoom desde 2020, utilizadas exponencialmente durante a pandemia do COVID e posteriormente para audiências e gravações das mesmas. Em 2022 o Tribunal estabeleceu o convênio DEPEN MJSP nº 918476/2021, junto ao Ministério da Justiça e Segurança Pública, ampliando o uso das licenças para varas criminais e presídios do Estado de Alagoas. A presente aquisição visa manter em funcionamento o serviço de realização de sessões de julgamento e audiências na modalidade telepresencial, bem como preservar o investimento e a capacitação já realizados nessa solução, anteriormente contratada. Ressalta-se que a aquisição visa suprir as licenças já existentes no Tribunal de Justiça e que perderão sua validade em 2025.

A CONTRATADA deverá fornecer subscrição de licenças oferecidos comercialmente pela empresa Zoom, Inc, nas seguintes condições:

- Os serviços de subscrição de licenças deverão ser prestados diretamente pela fabricante, através de e-mail, telefone ou website;
- Novas licenças a serem adquiridas deverão ser disponibilizadas à mesma conta em utilização pela CONTRATANTE na plataforma Zoom.
- Não serão admitidas interrupções de continuidade nos serviços da Plataforma Zoom (incluindo a realização de reuniões e seminários já agendados e a manutenção dos vídeos gravados), apenas por mudança da CONTRATANTE.
- O período de vigência da subscrição de licenças de software deverá ser de 3 (três) anos, contados da data de disponibilização das licenças.

### Alinhamento aos Instrumentos de Planejamento Institucionais

#### ALINHAMENTO AO PDTIC 2021-2026

ID	Ação do PDTIC
41	Manter itens de infraestrutura tecnológica que atendam as especificações, temporalidade de uso e obsolescência a serem regulados em instrumentos aplicáveis e específicos.

#### ALINHAMENTO AO PAC 2025

Item	Descrição
157	Contratação de empresa especializada em serviços de webconferência, webinar e streaming de áudio/vídeo, suporte técnico e treinamento.

## IDENTIFICAÇÃO DAS NECESSIDADES TECNOLÓGICAS

### LOTE 1

#### Descrição da licença Zoom Enterprise Plus

Deve possuir os seguintes recursos:

- Permitir reuniões de 1.000 participantes;
- Permitir webinar de 1.000 participantes;
- Disponibilizar, para cada licença, outra para conexão de salas com aparelhos H323 ou SIP.
- Suportar a funcionalidade de backstage.
- Deve oferecer a funcionalidade de backstage, ou seja, sala virtual reservada para palestrantes, moderadores produção conferirem áudio, vídeo, apresentações e outros detalhes sem “ao vivo”. É um espaço seguro para ensaios, conversas paralelas ou ajustes de última hora, sem que o público tenha acesso.
- Deve permitir coordenar a transição de palestrantes, conteúdo e cenas, além de corrigir problemas técnicos sem interromper a transmissão principal. A equipe pode se comunicar internamente no backstage enquanto o público assiste ao evento principal.
- Possibilitar que os apresentadores entrem no backstage antes de serem “colocados em cena” e voltem para lá após sua participação.
- A plataforma deverá oferecer, no mínimo, os seguintes recursos interativos em tempo real:
  - Chat;
  - Enquetes;
  - Transcrição e tradução em tempo real.
- Permitir separar os participantes em diferentes grupos de trabalho, durante a reunião, no formato workshop.
- Permitir acesso para desktop, navegadores, dispositivo móvel.
- Permitir acesso às reuniões através dos principais navegadores sem a necessidade de instalar o aplicativo.
- Permitir inscrição de forma a aprovar automaticamente ou manualmente.
- Permitir o controle do anfitrião para desativar/ativar o som dos palestrantes, gravação, entre outros recursos.
- Permitir Enquete e Pergunta/Resposta com respostas em tempo real ou em texto.
- Permitir a importação/exportação de dados dos participantes da reunião/webinar, no formato Excel, e relatórios com o registro de permanência dos participantes;
- Permitir agendamento através dos principais sistemas de calendários (Microsoft Outlook, Gmail, entre outros);
- Deve possuir aplicativos para celular Android e Iphone;
- Deve permitir gravação em MP4 local e em nuvem;
- Não deve haver limitação de armazenamento em nuvem;
- Deve permitir a interação entre os participantes, por áudio e vídeo, compartilhamento de tela e uso de recursos de colaboração, conforme configuração ou permissão concedida pelo organizador;
- Deve permitir a integração com as principais redes sociais e plataformas de difusão de vídeo (YouTube) para transmissão do evento ao vivo para um público ilimitado, sem a necessidade de outro software ou equipamento de streaming;
- Permitir o ingresso de participantes em reuniões e eventos sem a necessidade de criação de conta; Permitir a criação e o envio de convites personalizados com o link para ingresso na reunião e evento; Permitir a configuração de sala de espera para ingresso na reunião ou evento, que será autorizado pelo organizador;
- Permitir a configuração do plano de fundo virtual para os palestrantes;
- Possuir plataforma de gerenciamento em português;
- Permitir reuniões com duração de, no mínimo 24 (vinte e quatro) horas;

- Permitir a customização de marca d'água com o logo do CONTRATANTE e da URL;
- Permitir ilimitados quadros brancos (whiteboards) editáveis;
- Permitir acesso a software desenvolvido pelo CONTRATANTE por meio de APIs REST;

### **Outros Requisitos Aplicáveis**

#### **Serviços de manutenção e suporte técnico:**

- Os serviços de manutenção e suporte técnico deverão ser prestados durante toda a vigência contratual.
- O suporte técnico deverá ser oferecido pela CONTRATADA e/ou pela empresa Zoom.
- O suporte técnico também abrange o tratamento de incidentes ou problemas decorrentes do processo de gestão de mudanças da empresa Zoom.
  - O suporte técnico abrange toda e qualquer conta de usuário cadastrada na plataforma Zoom com o e-mail corporativo da CONTRATANTE ainda que, no momento da abertura do chamado, essa conta de usuário não apresente licença atrelada.
  - Os atendimentos técnicos poderão ser realizados por técnicos da CONTRATADA, técnicos da empresa Zoom ou profissionais que a CONTRATADA autorizar por escrito.
  - Os serviços descritos nos itens a seguir deverão ser prestados sem qualquer custo adicional, dentro dos prazos definidos, considerando todos os requisitos técnicos solicitados neste Termo de Referência;
  - Os chamados poderão ser abertos por chamada telefônica, por e-mail e/ou em sistema indicado pela CONTRATADA.
    - Caso a abertura de chamado seja por telefone, esta deverá ser gratuita (0800). O contato telefônico deve oferecer o atendimento durante o horário padrão da CONTRATANTE, ou seja, no período compreendido entre 11 (onze) e 19 (dezenove) horas, de segunda a sexta-feira, excluídos os feriados.
  - Entende-se por chamado técnico a solicitação de atendimento técnico quando da ocorrência de:
    - Defeito no serviço contratado e/ou;
    - Desempenho comprovadamente reduzido.
    - Necessidade de esclarecimentos relacionados ao uso dos componentes da solução Zoom.
  - O suporte técnico referente aos esclarecimentos relacionados ao uso dos componentes da solução Zoom, deverá ser prestado pelo FABRICANTE e, de forma complementar, pela CONTRATADA, abrangendo as funcionalidades, configuração e características técnicas dos componentes da solução Zoom.
    - O acionamento do suporte será mediante chamado técnico.
  - Após cada atendimento técnico, a CONTRATADA ou a empresa Zoom deverão emitir um relatório técnico do atendimento onde deverão constar, obrigatoriamente, os seguintes dados:
    - Número do chamado,
    - Dados gerais do chamado,
    - Situação do chamado (pendente no caso de retirada do produto ou concluído),
    - Identificação do técnico responsável pelo atendimento, data do atendimento,
    - Horário de início e término do atendimento,
    - Descrição do produto,
    - Descrição do problema relatado pela CONTRATANTE,
    - Descrição do problema diagnosticado pela CONTRATADA.
    - O relatório deverá ser enviado para o e-mail indicado pela CONTRATANTE.
    - A CONTRATADA ou a empresa Zoom deverão registrar, em sistema informatizado, para fins de controle e acompanhamento, todos os chamados abertos pelos usuários da CONTRATANTE, sem prejuízo do controle a ser realizado pelo Gestor ou Fiscal do contrato.
      - A CONTRATADA ou empresa Zoom deverão atualizar o Sistema de Gestão de Chamados para registrar o andamento e conclusão da demanda, de acordo com rito definido pela CONTRATANTE.

- O chamado só será considerado encerrado quando estiver detalhado no relatório, de forma clara, a maneira como foi solucionado.
- O término do atendimento ao chamado técnico com a resolução da demanda não poderá ultrapassar 3 (três) dias úteis.
- Para fins do disposto no item anterior, considera-se dia útil o período compreendido dentro do horário padrão da CONTRATANTE, ou seja, o período compreendido entre 11 (onze) e 19 (dezenove) horas, de segunda a sexta-feira, excluídos os feriados.
- A CONTRATADA ou o FABRICANTE deverá fornecer, ou disponibilizar em website, durante o período de garantia, atualizações corretivas e evolutivas (novas versões e patches) dos componentes da solução Zoom, sem quaisquer ônus para a CONTRATANTE.

ID	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
1	Zoom Enterprise Plus com validade de 36 (trinta e seis) meses	250

#### Demais requisitos necessários e suficientes à escolha da solução de TIC

As licenças zoom serão utilizadas nos equipamentos Poly Studio X30 que estão, prioritariamente, alocados nas varas criminais, varas cíveis e gabinetes e são imprescindíveis a realização de audiências virtuais, bem como a outros serviços como o balcão virtual.

#### RESULTADOS PRETENDIDOS

Ao optar pela solução de contratação o Poder Judiciário está manterá os serviços de realização de audiências virtuais.

#### ESTIMATIVAS DA DEMANDA - QUANTIDADES DE BENS E SERVIÇOS

- Qual a estimativa de quantidades?
- Descreva o método de levantamento da estimativa das quantidades a serem contratadas, incluindo memória de cálculo e documentos que lhe dão suporte (contratos anteriores, experiências de outros órgãos...), de modo a possibilitar a economia de escala.

As quantidades foram estimadas de acordo com a quantidade de licenças que existem hoje e quantidade de equipamentos.

#### ANÁLISE DE SOLUÇÕES

- Existem alternativas no mercado?
- Existe software público brasileiro?
- A melhor alternativa é a aquisição de bens ou contratação como serviço?

Existem no mercado outro tipo de licenças a serem utilizados para tal fim, entre elas o google meet, no entanto, o Tribunal de Justiça possui equipamentos compatíveis apenas com o tipo de licença ZOOM. Neste momento é inviável, pela ótica do custo-benefício, trocar todos os equipamentos, visto que os mesmos ainda estão em garantia e funcionamento de forma satisfatória.

#### IDENTIFICAÇÃO DA SOLUÇÃO

##### Descrição da solução

1	Aquisição de solução de subscrição de licenças da plataforma Zoom, incluindo licenças para reuniões e webinar, com período de vigência de 36 (trinta e seis) meses).
---	--

ANÁLISE COMPARATIVA DE SOLUÇÕES			
Requisito	Sim	Não	Não se Aplica
A Solução encontra-se implantada em outro órgão ou entidade da Administração Pública?	X		
A Solução está disponível no Portal do Software Público Brasileiro? (quando se tratar de software)			X
A Solução é composta por software livre ou software público? (quando se tratar de software)			X
A Solução é aderente às políticas, premissas e especificações técnicas definidas pelos Padrões de governo ePing, eMag, ePWG?			X
A Solução é aderente às regulamentações da ICP-Brasil? (quando houver necessidade de certificação digital)			X
A Solução é aderente às orientações, premissas e especificações técnicas e funcionais do e-ARQ Brasil? (quando o objetivo da solução abranger documentos arquivísticos)			X

ESTIMATIVA DE CUSTO TOTAL DA CONTRATAÇÃO		
Id	Descrição da Solução	Valor estimado (12 meses)
LOTE 1	Subscrição de licenças da plataforma Zoom, incluindo licenças para reuniões e webinar, com período de vigência de 36 (trinta e seis meses).	R\$ 800.000,00

DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO
Esta equipe de planejamento declara ser viável esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar, consoante a Resolução CNJ nº 468 de 15 de julho de 2022.

APROVAÇÃO E ASSINATURAS		
A Equipe de Planejamento da Contratação foi instituída pelo despacho no Processo Administrativo de nº 2025-120120. Conforme Resolução CNJ nº 368/2022, o Estudo Técnico Preliminar deverá ser aprovado e assinado pelos Integrantes Técnicos e Demandantes.		
INTEGRANTE TÉCNICO	INTEGRANTE DEMANDANTE	INTEGRANTE ADMINISTRATIVO
<p>LUIS GUSTAVO PEIXOTO CAVALCANTE:87795</p> <p><small>Assinado de forma digital por LUIS GUSTAVO PEIXOTO CAVALCANTE:87795 Dados: 2025.08.22 14:05:41 -03'00'</small></p> <p>Luis Gustavo Peixoto Cavalcante Matrícula: 87795</p>	<p>JULIANA SANTOS DE MORAES:87763</p> <p><small>Assinado de forma digital por JULIANA SANTOS DE MORAES:87763 Dados: 2025.08.25 10:36:40 -03'00'</small></p> <p>Juliana Santos de Moraes Matrícula:87763</p>	<p>GEILZA BRITO DE MORAES:98046</p> <p><small>Assinado de forma digital por GEILZA BRITO DE MORAES:98046 Dados: 2025.08.22 14:03:50 -03'00'</small></p> <p>Geilza Brito de Moraes Matrícula: 98046</p>

a3d30d71-6240-47e1-92e0-0b32f6c978b1

Assinado de forma digital por a3d30d71-6240-47e1-92e0-0b32f6c978b1  
Dados: 2025.08.25 13:21:43 -03'00'

Lívia Maria Mattos Melo Lima  
Juíz auxiliar da presidência