

TERMO DE REFERÊNCIA
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E SUPORTE DE HARDWARE

CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO:

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO

- 1.1. O presente termo de referência tem por objetivo a Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de assistência técnica e suporte de hardware, incluindo a substituição de peças e componentes eletrônico e suporte de software com atualização dos mesmos para atender as necessidades do Tribunal de Justiça do Estado de Alagoas.
- 1.2. O objeto desta contratação não se enquadra na categoria de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 2021.

2. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO DE TIC

LOTE 1

1 Serviços de Assistência Técnica e Suporte de Hardware – 3par 8200

- 1) Deverá incluir serviço HPE Tech Care Critical Service de garantia dos equipamentos pelo período de 24 (vinte e quatro) meses a partir do término da cobertura vigente do equipamento. Este serviço deverá prover os seguintes recursos:
- a) Atualizações de software: Licença de uso para atualizações de firmwares e softwares embarcados;
 - b) Recursos online: Acesso a um portal do fabricante que inclua fóruns de suporte; abertura de chamados de suporte; download de drivers, software e firmware; gerenciamento de patches; principais problemas e soluções guiadas; detalhes de garantia; atualizações de software embarcados; acesso à base de conhecimento do fabricante; ferramentas de diagnóstico; chat para envio de perguntas;
 - c) Central de Atendimento: Central com atendimento 24x7 em português através de ligação local ou gratuita;
 - d) Registro de chamado: através da Central de Atendimento e portal na web; a Central deverá confirmar o recebimento do chamado informando um identificador para acompanhamento;
 - e) Incidentes: Atendimento de casos sob demanda, sem limite de quantidade de atendimentos, que deve incluir especialistas técnicos para suporte técnico remoto incluindo hardware e softwares;
 - f) Peças: O Serviço de Suporte deve incluir sem custos adicionais para a CONTRATANTE, a substituição avançada de peças, módulos ou do equipamento completo quando diagnosticado defeito. Isso significa que quando for diagnosticado defeito do equipamento pelo fabricante, o fabricante deve remeter a peça, módulo ou equipamento completo para substituição, efetuar a substituição on site e o recolhimento do defeituoso. Após conclusão do diagnóstico final da falha, todos os dados do equipamento devem ser apagados e o equipamento totalmente resetado. A peça, módulo ou equipamento substituído deve ser de modelo equivalente ou superior ao defeituoso;
- 2) Deverá incluir **serviço de atualização de hardware**:
- a) Assim como a garantia deverá prover as atualizações de software, a CONTRATADA deverá prover as atualizações dos módulos de hardware que tiverem sido anunciados o “End of Support” (fim de suporte) pelo fabricante até a data da apresentação das propostas;
 - b) Caso algum item de configuração já esteja em “End of Support” ou exista anúncio do fabricante que o item estará em EoS em algum momento da vigência do contrato, a CONTRATADA deverá prover a atualização do item pelo substituído indicado pelo fabricante, sem custos adicionais para a CONTRATANTE;
 - c) A substituição deverá ocorrer em até 3 (três) meses antes da data prevista de “End of Support” ou em até 3 (três) meses após assinatura do contrato, caso algum item de configuração já esteja em EoS.
 - d) O item substituído deverá ser novo e passará a ser propriedade da CONTRATANTE;
 - e) O planejamento de execução do serviço, incluindo requisitos, riscos, impactos, cronograma deverá ser submetido pela CONTRATADA para aprovação pela CONTRATANTE;
 - f) O agendamento será pactuado e o serviço será executado fora do horário de expediente da CONTRATANTE, caso exista risco de parada do ambiente.
- 3) Deverá incluir **serviço de assistência técnica** da CONTRATADA pelo mesmo período de cobertura da garantia especificada no item anterior. Este serviço deverá prover os seguintes recursos:
- a) Gestão do contrato: A empresa CONTRATADA deve apresentar funcionário nomeado (graduado, especializado, experiente e certificado em ITIL Foundation), para gerenciamento dos serviços contratados, incluindo as seguintes atividades:
 - i) Assistência sobre as condições contratadas;
 - ii) Gerenciamento das intervenções proativas e reativas (gravidade 1) com objetivo principal de mitigar riscos que

possam levar à inatividade não planejada das operações da CONTRATANTE;

- iii) Gerenciamento de escalação: Para situações de gravidade 1 em que o atendimento precisar ser escalado, para monitorar e coordenar todo o atendimento e assegurar o envolvimento imediato e efetivo dos recursos, inclusive dos fabricantes, para agilizar a solução do incidente;
- iv) Desenvolvimento gerenciamento de um Plano de Suporte para manutenção da saúde da solução (atualizações);
- v) Apresentação semestral de relatório detalhando com histórico de incidentes e a análise de tendência dos incidentes

b) Suporte proativo e colaborativo com o fabricante: A empresa CONTRATADA deve apresentar funcionário(s) nomeado(s) (graduado, especializado, experiente e certificado pelo fabricante dos equipamentos), que deverá(ão) conhecer o ambiente da CONTRATADA para execução eficiente das seguintes atividades:

- i) Intervenção proativa semestral para análise de histórico de incidentes, histórico de utilização e capacidade da plataforma, status das interfaces com outros subsistemas, demandas de integração;
- ii) Aconselhamento sobre melhores práticas de configuração e uso da plataforma, integração com outras soluções;
- iii) Tuning de configuração para otimização de capacidade, desempenho e resiliência;
- iv) Análise e aplicação de Updates da plataforma;
- v) Análise, planejamento e execução de Upgrades da plataforma;

c) Intervenção em incidentes de gravidade = 1:

- i) Atuação colaborativa com o fabricante na interação com a engenharia, coleta de logs, troubleshooting, soluções de contorno;
- ii) Análise, investigação de causa raiz e recomendações de mudanças na configuração da plataforma quando da ocorrência de incidentes de gravidade 1;

4) O acordo de nível de serviço deverá atender, no mínimo, aos seguintes parâmetros:

Serviço	Cobertura	Atendimento	Tempo de Resposta (início do atendimento após registro do chamado)	Tempo de Solução (ou contorno)
Incidentes	24x7	Remoto	15min para casos gravidade 1, 2h para demais níveis.	Esforço contínuo com 2 status report diários para casos gravidade 1
Peças	24x7	On site	N/A	6h após diagnóstico
Assistência técnica	8x5*	Remoto*	Agendado	N/A

- a) (*) A CONTRATANTE poderá solicitar atendimento 24x7 on-site em caso de intervenções que provoquem parada do ambiente;
- b) Níveis de Gravidade e tempo de atendimento: O nível de gravidade dos chamados será indicado pelos técnicos da CONTRATANTE quando do registro do chamado: (1) paralisação crítica: ex.: ambiente de produção ou sistema paralisado ou com risco grave de paralisação ou de perda de dados; (2) degradação crítica: ex.: ambiente de produção ou sistema seriamente prejudicado, parcialmente interrompido ou comprometido, risco de recorrência; (3) normal: ex.: ambiente não de produção ou sistema fora do ar ou degradado; (4) baixa: ex.: nenhum impacto sobre os sistemas ou usuários;
- c) Resolução remota dos chamados: Mediante autorização prévia da CONTRATANTE, o fabricante e/ou a CONTRATADA poderá utilizar as ferramentas de software instaladas para monitoramento ou outras para realizar o diagnóstico, isolar e resolver o problema.

5) Neste modelo de execução dos serviços não se caracteriza a subordinação direta e nem a pessoalidade, visto que não haverá qualquer relação de subordinação jurídica entre os profissionais da equipe da empresa contratada e este Órgão. As empresas proponentes deverão considerar em seus custos todos os recursos necessários ao completo atendimento aos objetos, tais como despesas com pessoal (salários, férias, encargos, benefícios, seleção, outras) de modo a garantir os serviços definidos

3PAR 8200 – HW

QTD	Código do Fabricante	Descrição	Nº de Série
2	K2Q36A	HP 3PAR StoreServ 8200 2N Fld Int Base	2MK5500262 2MK5500263

10	E7Y71A	HP 3PAR 8000 SFF (2.5in) Fld Int Drv Encl	2MK55001YE 2MK55001YD 2MK55001YN 2MK55001YM 2MK55001YL 2MK55001YK 2MK55001YJ 2MK55001YH 2MK55001YF 2MK55001YP
4	H6Z00A	HP 3PAR 8000 4-pt 16Gb FC Adapter	
192	K2P93A	HP 3PAR 8000 1.2TB SAS 10K SFF HDD	
4	K2Q95A	HP 3PAR 8000 480GB SAS MLC SFF SSD	
24	K2P88A	HP 3PAR 8000 480GB SAS cMLC SFF SSD	
2	E7Y72A	HP 3PAR 8000 LFF(3.5in) Fld Int Drv Encl	2Mbwk55001YR 2MK55001YS
48	K2P87A	HP 3PAR 8000 4TI3 SAS 7.2K LFF HDD	
2	H6J65A	HP 42U 600x1075mm Advanced Pallet Rack	
4	H5M60A	HP 8.3kVA 208V 36out NA bPDU	
2	AF099A	HP Rack Cable Management Kit	
2	BW891A	HP Rack Grounding Kit	
2	BW906A	HP 42U 1075mm Side Panel Kit	
8	BW928A	HP 1U Black Universal 10-pk Filler Panel	
2	BW932A	HP 600mm Rack Stabilizer Kit	
2	H6J85A	HP Rack Hardware Kit	
3PAR 8200 – SW e Atualizações			
QTD	Código do Fabricante	Descrição	Nº de Série
2	L7B45A	HP 3PAR 8200 OS Suite Base LTU	
96	L7B46A	HP 3PAR 8200 OS Suite Drive LTU	
2	L7B55A	HP 3PAR 8200 Remote Copy Base LTU	
96	L7B56A	HP 3PAR 8200 Remote Copy Drive LTU	
2	L7B57A	HP 3PAR 8200 Virtual Copy Base LTU	
96	L7B58A	HP 3PAR 8200 Virtual Copy Drive LTU	
2	L7B61A	HP 3PAR 8200 Virtual Copy Base LTU	
96	L7B62A	HP 3PAR 8200 Virtual Copy Drive LTU	
2	L7359A	HP 3PAR 8200 Adaptive Opt Base LTU	
96	L7B60A	HP 3PAR 8200 Adaptive Opt Drive LTU	

LOTE 2

Serviços de Assistência Técnica, Suporte de Hardware , Atualização de Hardware- SAN SWITCH – BROCADE 6505

- a) Deverá incluir serviço HPE Tech Care Critical Service de garantia dos equipamentos pelo período de 24 (vinte e quatro) meses a partir do término da cobertura vigente do equipamento. Este serviço deverá prover os seguintes recursos:
- b) Atualizações de software: Licença de uso para atualizações de firmwares e softwares embarcados;

- c) Recursos online: Acesso a um portal do fabricante que inclua fóruns de suporte; abertura de chamados de suporte; download de drivers, software e firmware; gerenciamento de patches; principais problemas e soluções guiadas; detalhes de garantia; atualizações de software embarcados; acesso à base de conhecimento do fabricante; ferramentas de diagnóstico; chat para envio de perguntas;
- d) Central de Atendimento: Central com atendimento 24x7 em português através de ligação local ou gratuita;
- e) Registro de chamado: através da Central de Atendimento e portal na web; a Central deverá confirmar o recebimento do chamado informando um identificador para acompanhamento;
- f) Incidentes: Atendimento de casos sob demanda, sem limite de quantidade de atendimentos, que deve incluir especialistas técnicos para suporte técnico remoto incluindo hardware e softwares;
- g) Peças: O Serviço de Suporte deve incluir sem custos adicionais para a CONTRATANTE, a substituição avançada de peças, módulos ou do equipamento completo quando diagnosticado defeito. Isso significa que quando for diagnosticado defeito do equipamento pelo fabricante, o fabricante deve remeter a peça, módulo ou equipamento completo para substituição, efetuar a substituição on site e o recolhimento do defeituoso. Após conclusão do diagnóstico final da falha, todos os dados do equipamento devem ser apagados e o equipamento totalmente resetado. A peça, módulo ou equipamento substituto deve ser de modelo equivalente ou superior ao defeituoso;
- h) Deverá incluir serviço de atualização de hardware:
- i) Assim como a garantia deverá prover as atualizações de software, a CONTRATADA deverá prover as atualizações dos módulos de hardware que tiverem sido anunciados o "End of Support" (fim de suporte) pelo fabricante até a data da apresentação das propostas;
- j) Caso algum item de configuração já esteja em "End of Support" ou exista anúncio do fabricante que o item estará em EoS em algum momento da vigência do contrato, a CONTRATADA deverá prover a atualização do item pelo substituto indicado pelo fabricante, sem custos adicionais para a CONTRATANTE;
- k) A substituição deverá ocorrer em até 3 (três) meses antes da data prevista de "End of Support" ou em até 3 (três) meses após assinatura do contrato, caso algum item de configuração já esteja em EoS.
- l) O item substituto deverá ser novo e passará a ser propriedade da CONTRATANTE;
- m) O planejamento de execução do serviço, incluindo requisitos, riscos, impactos, cronograma deverá ser submetido pela CONTRATADA para aprovação pela CONTRATANTE;
- n) O agendamento será pactuado e o serviço será executado fora do horário de expediente da CONTRATANTE, caso exista risco de parada do ambiente.
- o) Deverá incluir serviço de assistência técnica da CONTRATADA pelo mesmo período de cobertura da garantia especificada no item anterior. Este serviço deverá prover os seguintes recursos:
- p) Gestão do contrato: A empresa CONTRATADA deve apresentar funcionário nomeado (graduado, especializado, experiente e certificado em ITIL Foundation), para gerenciamento dos serviços contratados, incluindo as seguintes atividades:
- q) Assistência sobre as condições contratadas;
- r) Gerenciamento das intervenções proativas e reativas (gravidade 1) com objetivo principal de mitigar riscos que possam levar à inatividade não planejada das operações da CONTRATANTE;
- s) Gerenciamento de escalção: Para situações de gravidade 1 em que o atendimento precisar ser escalado, para monitorar e coordenar todo o atendimento e assegurar o envolvimento imediato e efetivo dos recursos, inclusive dos fabricantes, para agilizar a solução do incidente;
- t) Desenvolvimento gerenciamento de um Plano de Suporte para manutenção da saúde da solução (atualizações);
- u) Apresentação semestral de relatório detalhando com histórico de incidentes e a análise de tendência dos incidentes
- v) Suporte proativo e colaborativo com o fabricante: A empresa CONTRATADA deve apresentar funcionário(s) nomeado(s) (graduado, especializado, experiente e certificado pelo fabricante dos equipamentos), que deverá(ão) conhecer o ambiente da CONTRATADA para execução eficiente das seguintes atividades:
- w) Intervenção proativa semestral para análise de histórico de incidentes, histórico de utilização e capacidade da plataforma, status das interfaces com outros subsistemas, demandas de integração;
- x) Aconselhamento sobre melhores práticas de configuração e uso da plataforma, integração com outras soluções;
- y) Tuning de configuração para otimização de capacidade, desempenho e resiliência;
- z) Análise e aplicação de Updates da plataforma;
- aa) Análise, planejamento e execução de Upgrades da plataforma;
- bb) Intervenção em incidentes de gravidade = 1:
- cc) Atuação colaborativa com o fabricante na interação com a engenharia, coleta de logs, troubleshooting, soluções de contorno;
- dd) Análise, investigação de causa raiz e recomendações de mudanças na configuração da plataforma quando da ocorrência de incidentes de gravidade 1;
- ee)
- ff) O acordo de nível de serviço deverá atender, no mínimo, aos seguintes parâmetros:

Serviço	Cobertura	Atendimento	Tempo de Resposta (início do atendimento após registro do chamado)	Tempo de Solução (ou contorno)
Incidentes	24x7	Remoto	15min para casos gravidade 1, 2h para demais níveis.	Esforço contínuo com 2 <i>status report</i> diários para casos gravidade 1
Peças	24x7	On site	N/A	6h após diagnóstico
Assistência técnica	8x5*	Remoto*	Agendado	N/A

gg) (*) A CONTRATANTE poderá solicitar atendimento 24x7 on-site em caso de intervenções que provoquem parada do ambiente;

hh) Níveis de Gravidade e tempo de atendimento: O nível de gravidade dos chamados será indicado pelos técnicos da CONTRATANTE quando do registro do chamado: (1) paralisação crítica: ex.: ambiente de produção ou sistema paralisado ou com risco grave de paralisação ou de perda de dados; (2) degradação crítica: ex.: ambiente de produção ou sistema seriamente prejudicado, parcialmente interrompido ou comprometido, risco de recorrência; (3) normal: ex.: ambiente não de produção ou sistema fora do ar ou degradado; (4) baixa: ex.: nenhum impacto sobre os sistemas ou usuários;

ii) Resolução remota dos chamados: Mediante autorização prévia da CONTRATANTE, o fabricante e/ou a CONTRATADA poderá utilizar as ferramentas de software instaladas para monitoramento ou outras para realizar o diagnóstico, isolar e resolver o problema.

jj) Neste modelo de execução dos serviços não se caracteriza a subordinação direta e nem a pessoalidade, visto que não haverá qualquer relação de subordinação jurídica entre os profissionais da equipe da empresa contratada e este Órgão. As empresas proponentes deverão considerar em seus custos todos os recursos necessários ao completo atendimento aos objetos, tais como despesas com pessoal (salários, férias, encargos, benefícios, seleção, outras) de modo a garantir os serviços definidos

SAN SWITCH – BROCADE 6505

QTD	Código do Fabricante	Descrição	Nº de Série
4	QW938A	HP SN3000B 24/24 FC Switch	USB5403002 USB536301L USB540300B USB536301U
92	QK724A	HP B-series 16Gb SFP+SW XCVR	
4	QK725A	HP B-series 16Gb SFP+LW 10km XCVR	
4	T5521AAE	HP B-ser Entry Swtich Power Pack+E-LTU	

Demais requisitos necessários e suficientes à escolha da solução de TIC

Esclarecemos ainda que as peças dos equipamentos supracitados só poderão ser repostas por empresas credenciadas ao fabricante tendo em vista que as mesmas não possuem similaridade com outras peças no mercado, possuindo tecnologia proprietária.

3. JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO

3.1. Contextualização e Justificativa da Contratação

A contratação do referido serviço visa garantir a ininterruptão no funcionamento dos equipamentos adquiridos anteriormente para complementar o parque tecnológico integrante do DATACENTER do TJAL, mantendo assim a disponibilidade e evitando a perda na continuidade dos serviços por defeito.

Tais equipamentos sustentam sistemas e informações prioritárias ao TJAL.

Tendo em vista o fato de que os equipamentos estão funcionando de forma satisfatória, entendemos que será necessário para a boa execução dos serviços de manutenção e reposição de peças dos mesmos, que a empresa contratada deve pertencer à rede credenciada do fabricante.

3.2. Alinhamento aos Instrumentos de Planejamento Institucionais

ALINHAMENTO AOS PLANOS ESTRATÉGICOS	
ID	Objetivos Estratégicos
12.2.2	Iniciativa: melhoria da infraestrutura tecnológica.
12.2.2.1	Melhorar a infraestrutura tecnológica.
12.2.3	Iniciativa: implementar os objetivos estratégicos da ENTIC-JUD
12.2.3.1.7	Aprimorar a Segurança da Informação e a Gestão de Dados
12.2.3.2	Implementar as ações do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – PDTIC

ALINHAMENTO AO PDTIC 2021-2024	
ID	Ação do PDTIC
	Fortalecimento da Estratégia Nacional de TIC e Proteção de Dados

ALINHAMENTO AO PAC 2023-2024	
Item	Descrição
125	Prestação de Serviço de Assistência Técnica e Suporte de Hardware

3.3. Parcelamento da Solução de TIC

Não será permitido parcelamento do objeto.

3.4. Resultados e Benefícios a Serem Alcançados

3Par 8200 desempenha um papel crítico na gestão e proteção de dados, enquanto o San Switch facilita a comunicação eficiente entre servidores e a unidade de armazenamento, garantindo uma transferência de informações fluida. Em um contexto judicial, onde a segurança e integridade dos dados são cruciais, a realização periódica de manutenções, tais como atualizações de firmware, monitoramento da capacidade de armazenamento e execução de backups, é essencial para preservar a estabilidade operacional.

4. RESPONSABILIDADES

4.1. Deveres e Responsabilidades da Contratante

- a) Efetuar o registro do licitante fornecedor e firmar o correspondente Contrato;
- b) Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados;
- c) Propiciar todas as facilidades indispensáveis à boa execução do objeto deste ajuste, inclusive permitir o livre acesso dos responsáveis da CONTRATADA às dependências do CONTRATANTE, desde que devidamente identificados;
- d) Atestar a execução do objeto do presente ajuste por meio do Fiscal;
- e) Efetuar o pagamento à CONTRATADA de acordo com as condições de preço e prazos estabelecidos neste ajuste;
- f) Aplicar as penalidades por descumprimento do objeto contratual;

4.2. Deveres e Responsabilidades da Contratada

- kk) Assinar o Contrato.
- ll) Fornecer os serviços no prazo e condições estipuladas neste termo de referência e seus anexos, no edital da licitação, proposta e no contrato;
- mm) Seguir as instruções e observações efetuadas pelo gestor do contrato, bem como reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir às suas expensas, no todo ou em parte, acesso aos sistemas ou serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;
- nn) Garantir profissional capacitado e qualificado para realização dos serviços descritos, substituindo imediatamente se incapacitado para execução das atividades;

- oo) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto contratado, sem prévia anuência do CONTRATANTE;
- pp) Manter durante a execução do contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar à CONTRATANTE a superveniência de fato impeditivo da manutenção dessas condições;
- qq) Responsabilizar-se por todo e qualquer dano que, por dolo ou culpa, os seus profissionais causarem a terceiros ou ao CONTRATANTE, devendo ser descontado do pagamento devido à CONTRATADA o valor correspondente aos prejuízos causados, conforme o caso;
- rr) Respeitar as normas de conduta e integridade do CONTRATANTE, primando sempre pelos princípios e valores descritos, responsabilizando-se pela orientação de seus profissionais para sua observância e integral respeito nas relações estabelecidas;
- ss) Respeitar as orientações e normas de controle de bens, de fluxo de pessoas nas dependências e de segurança da Informação da CONTRATANTE;
- tt) Manter sigilo e a inviolabilidade das informações, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, de todo e qualquer assunto de interesse do CONTRATANTE ou de terceiros que tomar conhecimento em razão da execução do contrato, devendo orientar seus empregados nesse sentido;
- uu) Responsabilizar-se pela manutenção corretiva em garantia e o direito de substituição dos softwares, pelo período descrito no Termo de Referência;
- vv) Disponibilizar canal de atendimento para realização de requisições de execução de serviço ou resolução de dúvidas conforme descrito no Termo de Referência;
- ww) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos técnicos do CONTRATANTE, referentes a qualquer problema detectado ou ao andamento de atividades previstas;
- xx) Detalhar, documentar e repassar, conforme orientação e interesse do CONTRATANTE, todo o conhecimento técnico utilizado na execução dos serviços contratados;
- yy) Prestar os serviços ao CONTRATANTE;
- zz) Promover o repasse total de conhecimento dos sistemas ao CONTRATANTE.
- aaa) O Fornecedor não será responsável:
 - i) Por qualquer perda ou dano resultante de caso fortuito ou força maior;
 - ii) Pelo uso inadequado do objeto deste instrumento por servidores do Poder Judiciário do Estado de Alagoas.

5. ESPECIFICAÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1. Deveres e Responsabilidades da Contratante

- g) Efetuar o registro do licitante fornecedor e firmar o correspondente Contrato;
- h) Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados;
- i) Propiciar todas as facilidades indispensáveis à boa execução do objeto deste ajuste, inclusive permitir o livre acesso dos responsáveis da CONTRATADA às dependências do CONTRATANTE, desde que devidamente identificados;
- j) Atestar a execução do objeto do presente ajuste por meio do Fiscal;
- k) Efetuar o pagamento à CONTRATADA de acordo com as condições de preço e prazos estabelecidos neste ajuste;
- l) Aplicar as penalidades por descumprimento do objeto contratual;

5.2. Deveres e Responsabilidades da Contratada

- bbb) Assinar o Contrato.

- ccc) Fornecer os serviços no prazo e condições estipuladas neste termo de referência e seus anexos, no edital da licitação, proposta e no contrato;
- ddd) Seguir as instruções e observações efetuadas pelo gestor do contrato, bem como reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir às suas expensas, no todo ou em parte, acesso aos sistemas ou serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;
- eee) Garantir profissional capacitado e qualificado para realização dos serviços descritos, substituindo imediatamente se incapacitado para execução das atividades;
- fff) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto contratado, sem prévia anuência do CONTRATANTE;
- ggg) Manter durante a execução do contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar à CONTRATANTE a superveniência de fato impeditivo da manutenção dessas condições;
- hhh) Responsabilizar-se por todo e qualquer dano que, por dolo ou culpa, os seus profissionais causarem a terceiros ou ao CONTRATANTE, devendo ser descontado do pagamento devido à CONTRATADA o valor correspondente aos prejuízos causados, conforme o caso;
- iii) Respeitar as normas de conduta e integridade do CONTRATANTE, primando sempre pelos princípios e valores descritos, responsabilizando-se pela orientação de seus profissionais para sua observância e integral respeito nas relações estabelecidas;
- jjj) Respeitar as orientações e normas de controle de bens, de fluxo de pessoas nas dependências e de segurança da Informação da CONTRATANTE;
- kkk) Manter sigilo e a inviolabilidade das informações, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, de todo e qualquer assunto de interesse do CONTRATANTE ou de terceiros que tomar conhecimento em razão da execução do contrato, devendo orientar seus empregados nesse sentido;
- lll) Responsabilizar-se pela manutenção corretiva em garantia e o direito de substituição dos softwares, pelo período descrito no Termo de Referência;
- mmm) Disponibilizar canal de atendimento para realização de requisições de execução de serviço ou resolução de dúvidas conforme descrito no Termo de Referência;
- nnn) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos técnicos do CONTRATANTE, referentes a qualquer problema detectado ou ao andamento de atividades previstas;
- ooo) Detalhar, documentar e repassar, conforme orientação e interesse do CONTRATANTE, todo o conhecimento técnico utilizado na execução dos serviços contratados;
- ppp) Prestar os serviços ao CONTRATANTE;
- qqq) Promover o repasse total de conhecimento dos sistemas ao CONTRATANTE.
- rrr) O Fornecedor não será responsável:
 - i) Por qualquer perda ou dano resultante de caso fortuito ou força maior;
 - ii) Pelo uso inadequado do objeto deste instrumento por servidores do Poder Judiciário do Estado de Alagoas.

6. MODELO DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

- 6.1. Após a assinatura do contrato, em até 10 dias úteis a CONTRATADA será convocada para realização de reunião inicial, na qual serão abordadas as expectativas do serviço contratado.
- 6.2. Após a reunião inicial, a contratada terá o prazo de 5 dias úteis para apresentar o Plano de Implantação.
- 6.3. Após a aprovação do Plano de Implantação, a contratada terá 10 dias consecutivos para disponibilização da solução.
- 6.4. Os serviços, quando presenciais, serão executados na sede do Tribunal de Justiça do Estado de Alagoas, situada na Praça Marechal Deodoro, 319 - Centro, Cep.: 57020-919, Maceió-AL.
- 6.5. A Administração emitirá a nota de empenho especificando o serviço pretendido e a quantidade, entregando-a

ao contratado ou remetendo-a por email.

7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

- 7.1. O recebimento será acompanhado e fiscalizado por servidor do Tribunal especialmente designado pela autoridade competente, que terá seu substituto legal, cabendo-lhes as atribuições e responsabilidades do artigo 117 da Lei nº.14.133/21.
 - 7.1.1. Gestores e Fiscais Técnicos do contrato exercerão suas atribuições conforme descrito no Ato Normativo TJAL nº 20/2023.
 - 7.1.2. A Gestão e Fiscalização Técnica será exercida pelo Contratante e não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos. Ao Contratante se reserva o direito de rejeitar a execução do objeto contratual prestado, se em desacordo com os termos do edital.

8. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E PROCEDIMENTOS PARA RETENÇÃO DE GLOSA NO PAGAMENTO

- 8.1. As licitantes contratadas que, por qualquer forma, não cumprirem as normas de licitação ou dos contratos celebrados estão sujeitas às seguintes sanções, assegurados o contraditório e ampla defesa, nos termos do Ato Normativo nº 19, de 27 de março de 2023.
- 8.2. Com fundamento nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do artigo 155 da Lei nº 14.133/2021, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública Estadual e será descredenciada do sistema de cadastramento de fornecedores do Estado de Alagoas e do cadastro de fornecedores da CONTRATANTE, pelo prazo de até 3 (três) anos, garantida a ampla defesa, sem prejuízo da rescisão unilateral do contrato e da aplicação de multa de até 30% (trinta por cento) sobre o valor total da contratação, a CONTRATADA que:
 - 8.2.1. Apresentar documentação falsa;
 - 8.2.2. Fraudar a execução do contrato;
 - 8.2.3. Comportar-se de modo inidôneo;
 - 8.2.4. Cometer fraude fiscal; ou
 - 8.2.5. Fizer declaração falsa;
- 8.3. Para os fins do item 8.2.3, reputar-se-ão inidôneos atos tais como os descritos nos artigos 337-F, 337-I, 337-L, 337-M da Lei nº 14.133/2021.
- 8.4. Com fundamento nos artigos 155 e 162 da Lei nº 14.133 de 2021, nos casos de retardamento, de falha na execução do contrato ou de inexecução total do objeto, garantida a ampla defesa, a contratada poderá ser apenada, isoladamente, ou juntamente com as multas definidas nos itens 13.5 e 13.6, com as seguintes penalidades:
 - 8.4.1. Advertência;
 - 8.4.2. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração do Tribunal de Justiça de Alagoas, por prazo não superior a dois anos;
 - 8.4.3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior; ou
 - 8.4.4. Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública Estadual e descredenciamento sistema de cadastramento de fornecedores do Estado de Alagoas, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.
- 8.5. No caso de inexecução total do objeto, garantida a ampla defesa e o contraditório, a CONTRATADA estará sujeita à aplicação de multa de 15% (quinze por cento) do valor do contrato ou da nota de empenho.
- 8.6. Pela recusa injustificada em assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente no prazo

estabelecido, em entregar total ou parcialmente o material ou em concluir o serviço integralmente, a contratada estará sujeita a multa de 15% (quinze por cento) do valor correspondente à parte inadimplente.

- 8.7. Configurar-se-á o retardamento da execução quando a CONTRATADA:
- 8.7.1. Deixar de iniciar, sem causa justificada, a execução do contrato após 7 (sete) dias contados da data da ordem de serviço; ou
- 8.7.2. Deixar de realizar, sem causa justificada, os serviços definidos no contrato por 3 (três) dias seguidos ou por 10 (dez) dias intercalados;
- 8.7.3. Atrasar, sem causa justificada, a entrega de materiais.
- 8.8. No caso do cometimento das infrações elencadas nos subitens “8.7.1”, “8.7.2” e “8.7.3” acima, a contratada poderá ser sancionada com multa de:
- 8.8.1. 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia, pelo atraso, na entrega de material ou execução de serviços, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, até o limite de 9,9%, correspondentes a até 30 (trinta) dias de atraso;
- 8.8.2. 0,66 % (sessenta e seis centésimos por cento) por dia, pelo atraso na entrega de material ou execução de serviços, calculado, desde o primeiro dia de atraso, sobre o valor correspondente à parte inadimplente, em caráter excepcional e a critério do órgão ou entidade interessada, quando o atraso ultrapassar 30 (trinta) dias;
- 8.9. As sanções previstas nos subitens 8.4.1, 8.4.2 e 8.4.3 deste instrumento poderão ser aplicadas juntamente com a sanção de multa.
- 8.10. A advertência consiste em repreensão por escrito imposta pelo não cumprimento das normas de licitação ou dos contratos celebrados.
- 8.11. A multa será descontada da garantia prestada pelo imputado, se não houver garantia prestada ou a multa for de valor superior a essa, responderá o imputado pela diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pelo Tribunal de Justiça de Alagoas ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.
- 8.12. As retenções ou glosas no pagamento se darão na forma e nas condições estipuladas no item 7.3. Níveis Mínimos de Serviço Exigidos.

9. DO PAGAMENTO

- 9.1. O pagamento será efetuado em moeda corrente nacional, no prazo de até 20 (vinte) dias corridos, contados do atesto das notas fiscais pelo fiscal do contrato.
- 9.1.1. O pagamento dos serviços será efetuado mensalmente relativo à quantidade de contas efetivamente ativas / implantadas, após a medição dos serviços realizados e apuração da observância dos Níveis Mínimos de Serviço Exigidos (item 7.3) cujos descumprimentos gerarão glosas na fatura mensal, assegurado o contraditório e ampla defesa.
- 9.2. As notas fiscais deverão consignar, concomitantemente ao período considerado, os descontos proporcionais relativos ao desempenho da CONTRATADA no que diz respeito ao atendimento dos Níveis Mínimos de Serviço estabelecidos.
- 9.3. A apresentação de nota fiscal/fatura com incorreções ou desacompanhada da documentação requerida implicará na sua devolução à Empresa Contratada para regularização, devendo o prazo de pagamento ser contado a partir da data de sua reapresentação.
- 9.4. Poderá ser deduzida do valor da Nota Fiscal de Serviços/Fatura, multa imposta pelo Tribunal de Justiça, se for o caso.
- 9.5. É necessário a apresentação dos seguintes documentos:
- a) Nota fiscal eletrônica em formato normal/fatura discriminativa, devidamente atestada pelo fiscal contratual;
 - b) Certidão Negativa de Débito/CND, emitida pelo Instituto Nacional do Seguro Social – INSS/Receita Federal;
 - c) Certidão de FGTS – CRF, emitida pela Caixa Econômica Federal;

- d) Certidão Conjunta de Quitação de Tributos Federais e Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal;
- e) Certidão negativa de débitos trabalhistas, emitida pelo TST – Tribunal Superior do Trabalho;
- f) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede da Licitante.

9.6. Considera-se para efeito de pagamento o dia da entrega da O.B. na unidade bancária.

9.7. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pelo Contratante, entre a data de pagamento prevista para o pagamento e o efetivo adimplemento da parcela, será aquela resultante da aplicação da seguinte fórmula:

$$EM=I \times N \times VP$$

Onde:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga;

I = Índice de atualização financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I=TX \ I=(6/100)/365 \ I= 0,00016438$$

TX = Percentual de taxa anual = 6%

9.8. O TJAL reterá, na fonte, sobre os pagamentos efetuados os tributos e contribuições de que trata a Instrução Normativa SEF nº. 29/2022 ou outra norma vigente à época da ocorrência do pagamento.

10. ESTIMATIVA DE PREÇOS DA CONTRATAÇÃO

10.1. A pesquisa de estimativa do valor médio/mediano total dos itens/lotes, será realizada pelo Departamento Central de Aquisições - DCA, nos termos dos Atos Normativos TJAL nº 15/2022 e 19/2023, visando aferir o valor praticado no mercado, com os valores informados no ETP.

10.2. Nos preços ofertados deverão estar inclusas todas as despesas, bem como todos os tributos, fretes, seguros e demais encargos necessários à completa execução do objeto.

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

11.1. A dotação orçamentária será informada em momento posterior pela Unidade Financeira do TJAL.

12. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

12.1. O contrato vigorará por 24 (vinte e quatro) meses consecutivos, contados a partir da sua assinatura, podendo ser prorrogado, respeitada a vigência máxima decimal, desde que a autoridade competente ateste que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado ou a extinção contratual sem ônus para qualquer das partes, em conformidade com o Art. 107 da Lei de Licitações e Contratos, através de aditamentos contratuais, por tratar-se de serviços de prestação continuada.

12.2. Nas eventuais prorrogações contratuais, os custos não renováveis já pagos ou amortizados no primeiro período da contratação deverão ser eliminados como condição para a renovação.

13. DAS ALTERAÇÕES SUPERVENIENTES E DO REAJUSTE DE PREÇOS

13.1. A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor total do contrato.

13.2. A Contratada se obriga a aceitar as supressões em percentual maior do que o previsto no art. 125 da Lei nº 14.133/2021, caso advenham novas legislações que impliquem em redução dos custos financeiros da empresa, hipótese em que deverá ser comunicado diretamente à Contratante para assegurar o reequilíbrio econômico-financeiro do Contrato.

13.3. O contrato poderá ser reajustado, visando à adequação aos novos preços de mercado e à variação efetiva dos custos de produção, observado o interregno mínimo de 12 (doze) meses, a contar da data de apresentação da proposta ou do orçamento a que essa proposta se referir, ou da data do último reajuste, aplicando-se o Índice de Custos de Tecnologia da Informação – ICTI ou, na insubsistência deste, por outro índice que vier a substituí-lo.

13.4. As alterações deverão ser precedidas de instrução processual em que deverão constar, no mínimo:

- 13.5. A descrição do objeto do contrato com as suas especificações e do modo de execução; a descrição detalhada da proposta de alteração; a justificativa para a necessidade da alteração proposta e a referida hipótese legal; o detalhamento dos custos da alteração de forma a demonstrar que não extrapola os limites legais e que mantém a equação econômico-financeira do contrato; e a ciência da contratada, por escrito, em relação às alterações propostas no caso de alteração unilateral ou a sua concordância para as situações de alteração por acordo das partes.
- 13.6. A alteração do regime de tributação da empresa vencedora no curso do contrato não ensejará, por si só, em pedido de reequilíbrio financeiro pela empresa.

14. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

14.1. Regime, Tipo e Modalidade da Licitação

- 14.1.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de inexigibilidade de licitação, com fundamento nos incisos I e III do artigo 74 da Lei nº 14.133/2021.

14.2. Vistoria Facultativa

- 14.2.1. A licitante poderá vistoriar o local onde serão executados os serviços, objeto deste Pregão, em companhia de um servidor do TJAL, para inteirar-se das condições das instalações e do grau de dificuldade existentes.
- 14.2.2. O horário para visita será realizado das 08 às 14 horas, o qual deverá ser agendado, com antecedência mínima de 24 (vinte-quatro) horas.
- 14.2.3. A vistoria técnica ocorrerá até a data final para o recebimento das propostas.

14.3. Critérios de Qualificação Técnica para a Habilitação

- 14.3.1. Para efeito de qualificação técnica, a Licitante deve demonstrar sua aptidão e capacidade técnico-operacional para a execução do Objeto mediante comprovação de prestação bem-sucedida de fornecimento de bens e de serviços em características e quantidades compatíveis com a presente licitação, mediante apresentação de um ou mais Atestado(s) de capacidade técnica que deverão comprovar o fornecimento de, no mínimo, 50% (cinquenta por cento) do volume estimado dos itens em disputa e com características compatíveis com o objeto da presente pretensão contratual, incluindo garantia e assistência técnica podendo considerar contratos já executados e/ou em execução.
- 14.3.2. A comprovação de capacidade técnica será realizada individualmente para cada item.
- 14.3.3. Para cada item, a(s) Licitante(s) deverá(ão) apresentar:
- a) atestado (s) que se refiram a contratos já concluídos ou já decorrido no mínimo um ano do início de sua execução, exceto se houver sido firmado para ser executado em prazo inferior;
 - b) atestado (s) que se refiram a serviços prestados ou fornecimentos realizados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente.
- 14.3.4. A proposta de preços deverá conter as especificações detalhadas dos objetos ofertados, descrevendo marca e modelos, com os preços unitários de todos os itens que compõem o lote, em Real, incluídas todas as despesas relativas aos impostos, seguro, suporte técnico, manutenção, treinamento, taxas, fretes, e demais encargos, a ser formulada e enviada em formulário específico, deverá conter ainda:
- 14.3.5. Forma e prazo da manutenção em garantia, com direito de substituição de equipamentos ou insumos no caso de defeito.
- 14.3.6. A critério do pregoeiro, a licitante deverá disponibilizar informações adicionais necessárias à comprovação do atendimento das especificações técnicas solicitadas.

14.4. Critérios de Qualificação Jurídica para a Habilitação

- 14.4.1. Registro comercial, no caso de empresa individual.
- 14.4.2. Ato constitutivo (estatuto ou contrato social em vigor), devidamente registrado no órgão competente, em se tratando de sociedades comerciais (empresariais), e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos comprobatórios da eleição dos atuais administradores.

14.4.3. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

14.5. Critérios de Qualificação Fiscal e Trabalhista

14.5.1. Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Receita Federal.

14.5.2. Prova de regularidade para com o Instituto Nacional do Seguro Social (INSS), através da apresentação da Certidão Negativa de Débitos (CND), emitida pelo Instituto Nacional do Seguro Social-INSS e/ou Receita Federal.

14.5.3. Prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, através da apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS (CRF), emitido pela Caixa Econômica Federal.

14.5.4. Certidões de regularidade de situação fiscal com as Fazendas: Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal do domicílio/sede da licitante.

14.5.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

14.6. Outros Documentos Necessários

14.6.1. Declaração em atendimento ao disposto art. 68, inciso VI da Lei 14.133/2021.

14.6.2. Os documentos exigidos para habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada, publicação em órgão da imprensa oficial ou ainda por meio de cópia simples, a ser autenticada pelo Pregoeiro, mediante conferência com os originais. As cópias deverão ser apresentadas perfeitamente legíveis.

14.6.3. Os documentos de Habilitação deverão estar com prazo vigente.

14.6.4. Declaração ou documento similar que comprove a inexistência de vínculo dos membros da contratada com o Poder Judiciário de Alagoas, que evidencie a prática de nepotismo, sob pena de nulidade do ato, conforme atesta o artigo 2º, V, e artigo 3º da Resolução 7/2005 e/ou artigo 4º da resolução 156/2012, ambas do CNJ.

15. DA GARANTIA CONTRATUAL

15.1. Para assegurar o integral cumprimento de todas as obrigações contratuais assumidas, inclusive indenização a terceiros e multas eventualmente aplicadas, a CONTRATADA apresentará garantia de 5% (cinco) por cento do valor total do contrato em uma das modalidades estabelecidas no art. 96 da Lei nº 14.133/2021, no prazo de até 1 mês após a data da sua assinatura.

15.2. A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia acarretará a aplicação de multa de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do Contrato por dia de atraso, até o limite de 2% (dois por cento).

15.3. O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõem os incisos I e II do art. 137 da Lei nº 14.133, de 2021.

15.4. A garantia, qualquer que seja a modalidade escolhida, assegurará o pagamento de:

15.5. Prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato.

15.6. Prejuízos diretos causados à Administração decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato.

15.7. Multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à contratada; e

15.8. Obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza, não adimplidas pela contratada, quando couber.

15.9. O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pelo CONTRATANTE com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à contratada.

- 15.10. A garantia deverá vigorar durante todo o período de vigência contratual, mantendo-se válida até 03 (três) meses após o término deste Contrato, devendo ser renovada a cada prorrogação.
- 15.11. Havendo opção pela modalidade caução em dinheiro, o valor deverá ser depositado em conta-caução em uma conta a ser designada pelo CONTRATANTE.
- 15.12. A garantia ficará sob a responsabilidade e à ordem do CONTRATANTE.
- 15.13. A garantia será considerada extinta:
- 15.14. Com a devolução da apólice, carta fiança ou autorização para o levantamento de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração da Administração, mediante termo circunstanciado, de que a contratada cumpriu todas as cláusulas do contrato; e
- 15.15. Após o prazo estabelecido no subitem 8.6, que poderá ser estendido em caso de ocorrência de sinistro.
- 15.16. O CONTRATANTE executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.
- 15.17. Havendo repactuação de preços, acréscimo ou supressão de serviços, a garantia será acrescida ou devolvida, guardada a proporção de 5% (cinco por cento) sobre o valor resultante da alteração, conforme o art. 100 da Lei 14.133/2021.
- 15.18. Se o valor da garantia for utilizado em pagamento de qualquer obrigação, inclusive indenização a terceiros, a CONTRATADA obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo de 05 (cinco) dias, contados da data em que for notificada, pelo CONTRATANTE.

16. GENERALIDADES

- 16.1. O CNPJ do FUNJURIS é 01.700.776/0001-87.
- 16.2. A licitação objeto deste termo de referência poderá ser revogada total ou parcialmente, sem que caiba indenização aos licitantes em consequência do ato, nos termos do art. 71 da Lei 14.133/2021.
- 16.3. Em caso de discrepância entre os anexos e o Edital prevalecerá a redação do instrumento convocatório.
- 16.4. Aplica-se a este Contrato, estendendo-se aos Termos Aditivos a ele celebrados durante sua vigência, a Lei 13.709/2018 que dispõe sobre o tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, por pessoa natural ou por pessoa jurídica de direito público ou privado, com o objetivo de proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural.
- 16.5. Os casos omissos no edital, serão resolvidos pelo (a) Pregoeiro (a), de acordo com o que reza a Lei nº 14.133/2021 e suas alterações.

17. DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO E DA APROVAÇÃO

A Equipe de Planejamento da Contratação foi instituída pelo Despacho ID 2165505 no Processo Administrativo 2024/2061, de 09 de agosto de 2024. Conforme o Guia de Contratações de TI da Resolução CNJ nº 468/2022, o Termo de Referência ou Projeto Básico será assinado pela Equipe de Planejamento da Contratação e pela autoridade máxima da Área de TIC, e aprovado pela autoridade competente, se aplicável.

INTEGRANTE TÉCNICO	INTEGRANTE DEMANDANTE	INTEGRANTE ADMINISTRATIVO
<p>_____</p> <p>Armando Gonçalves da Silva Junior</p> <p>Matrícula: 93076</p>	<p>_____</p> <p>Magno Vitório de Farias Fragoso</p> <p>Matrícula: 54172</p>	<p>_____</p> <p>Antônio de Souza Júnior</p> <p>Matrícula: 95800</p>

AUTORIDADE MÁXIMA DA ÁREA DE TIC (OU AUTORIDADE SUPERIOR, SE APLICÁVEL)

Ygor Vieira de Figueirêdo

Maceió, 26 de novembro de 2024