



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DE ALAGOAS
DIRETORIA-ADJUNTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Processo de Planejamento Orçamentário de TI

Maceió, setembro de 2025.



DIRETORIA-ADJUNTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
PROCESSO PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO DE TI

Versão	Data	Responsável	Descrição
1.0	17/09/2025	Arthur Silva Paes Barreto dos Anjos	Versão Inicial
1.1	25/02/2026	Arthur Silva Paes Barreto dos Anjos	Aprovação pelo CGOVTIC



DIRETORIA-ADJUNTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
PROCESSO PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO DE TI

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO	4
2 OBJETIVO DO PROCESSO.....	4
3 BENEFÍCIOS ESPERADOS.....	4
4 ATIVIDADES DO PROCESSO	5
ANEXO I – DIAGRAMA BPMN DO PROCESSO	1

DIRETORIA-ADJUNTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
PROCESSO PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO DE TI

1 INTRODUÇÃO

O processo de Planejamento Orçamentário de TI tem como principal objetivo a elaboração do Plano Orçamentário da TI, o qual harmoniza as necessidades de contratação e a disponibilidade orçamentária do órgão no ano, de acordo os recursos previstos na Lei Orçamentária Anual. Desta forma, este processo prioriza as ações necessárias à execução do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) e da Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação (ENTIC-JUD), bem como à manutenção da infraestrutura para prover os produtos e serviços de TIC.

Entre as principais atribuições desse processo, pode-se citar:

- Levantar as necessidades de contratação conforme Planejamento Estratégico, PDTIC, ENTIC-JUD, entre outros instrumentos de planejamento;
- Harmonizar as necessidades de contratação com a disponibilidade orçamentária;
- Assegurar que o plano orçamentário e o plano de contratações sejam discutidos e aprovados pelas instâncias adequadas;
- Definir as contratações que serão executadas durante a sua vigência.

Este documento tem como objetivo estabelecer as características do processo de Planejamento Orçamentário TI no âmbito da Diretoria-Adjunta de Tecnologia da Informação – DIATI do Tribunal de Justiça do Estado de Alagoas. As principais referências utilizadas para embasamento deste processo foi o Processo de Planejamento Orçamentário de TI do TRF-5 e do TRT-14.

A execução deste processo contribui na confecção do Plano de Contratações anual de TI, instrumento de planejamento que detalha como se dará o emprego dos recursos orçamentários disponibilizados pela administração. Este processo deve estar alinhado ao Ato Normativo TJAL nº 26/2023 que dispõe sobre a elaboração do Plano Anual de Contratações do TJAL.

2 OBJETIVO DO PROCESSO

O objetivo do Processo de Planejamento Orçamentário de TI no âmbito da DIATI/TJAL pode ser descrito nos seguintes termos:

Estabelecer as características do processo de Planejamento Orçamentário TI no âmbito Tribunal de Justiça do Estado de Alagoas, assegurando que o plano orçamentário e o plano de contratações sejam discutidos e aprovados pelas instâncias adequadas e as contratações sejam efetivadas conforme orçadas.

3 BENEFÍCIOS ESPERADOS

São benefícios esperados com a implementação do Processo de Planejamento Orçamentário de TI:

- Orientar a DIATI (Diretoria-Adjunta de Tecnologia da Informação) no planejamento do orçamento e na elaboração do Plano Anual de Contratação;

DIRETORIA-ADJUNTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
PROCESSO PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO DE TI

- Planejamento e execução eficiente do orçamento;
- Contratações realizadas em prazo e condições adequadas às necessidades do TJAL;
- Transparência a respeito do orçamento dos projetos priorizados que serão executados pela DIATI;

4 ATIVIDADES DO PROCESSO

A seguir são descritas as principais atividades do processo de Planejamento Orçamentário de TI:

LEVANTAR AS NECESSIDADES DE CONTRATAÇÃO	
Objetivo	
	Realizar o levantamento dos produtos ou serviços que a área de TI precisará contratar.
Início	
	Até dia 31 de agosto de cada ano, visto que o DGC irá questionar cada unidade do TJAL sobre as atualizações no PAC conforme inciso I do art. 11 do Ato Normativo TJAL nº 26/2023.
Entradas	
	• Plano de Contratações anterior • Planejamento Estratégico Institucional do TJAL • PDTI • ENTIC-JUD • Planilha com repositório de produtos e serviços que servem como referência para o planejamento das contratações • Demandas de TI de outros setores
Saídas	
	• Versão Preliminar do Plano Orçamentário de TI • Versão Preliminar do Plano de Contratações de TI
Descrição Detalhada da atividade	
	A DIATI deverá realizar um levantamento sobre as necessidades de produtos e serviços de TIC que deverão ser contratados adquiridos no próximo ano.

APROVAR PRELIMINARMENTE O PLANO ORÇAMENTÁRIO DE TI	
Objetivo	
	Aprova preliminarmente o plano orçamentário de TI.
Início	
	Após a o plano preliminar de orçamento de TI for concluído pela Diretoria de TI.

DIRETORIA-ADJUNTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
PROCESSO PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO DE TI

Entradas
Versão Preliminar do Plano Orçamentário de TI.
Saídas
- Plano Orçamentário de TI - Plano de Contratações de TI - Necessidade de Ajuste
Descrição Detalhada da atividade
A DIATI irá submeter o plano para análise e análise e aprovação pelo CGOVTIC. Caso necessite, o plano será ajustado conforme deliberação do comitê. No âmbito do TJAL, o Plano Anual de Contratações é composto pelo produtos e serviços a serem contratados, juntamente com o valor orçamentário de cada item.

ENCAMINHAR O PLANO AO DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE CONTRATOS
Objetivo
Encaminhar o plano ao Departamento de Gestão de Contratos (DGC) para unificação ao PAC do TJAL.
Início
Após a aprovação do Plano Orçamentário de TI pelo CGOVTIC. O plano deverá ser encaminhado até o dia 30 de setembro de cada ano conforme o Parágrafo Único do art. 4º do Ato Normativo TJAL nº 26/2023.
Entradas
- Plano Orçamentário de TI - Plano de Contratações de TI
Saídas
Plano de Contratações e Orçamentário de TI
Descrição Detalhada da atividade
A DIATI encaminhará o plano (contratações + orçamentário) ao DGC para que ele unifique todos os planos do tribunal (engenharia + obras + administrativo + ti) em um único plano.

UNIFICAR PLANO DE CONTRATAÇÕES DO TJAL
Objetivo
Unificar o plano de contratações do TJAL.
Início
Até 30 de setembro de cada ano.
Entradas

DIRETORIA-ADJUNTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
PROCESSO PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO DE TI

Plano de Contratações e Orçamentário de TI
Saídas
Minuta do PAC Anual.
Descrição Detalhada da atividade
Após o recebimento do plano pela área de TI e pelos outros setores, o DGC unificará o plano e elaborará a minuta do PAC Anual.

ANALISAR O PAC PARA COMPATIBILIZAÇÃO NO PRÓXIMO ORÇAMENTO
Objetivo
Analisar o PAC para compatibilização do plano no orçamento do ano seguinte.
Início
Após a recepção da minuta pelo DGC
Entradas
Minuta do PAC Anual.
Saídas
Minuta do Plano com a devida compatibilização orçamentária para o ano seguinte
Descrição Detalhada da atividade
A Diretoria-Adjunta de Contabilidade e Finanças – DICONF irá analisar o plano e realizar a compatibilização financeira e orçamentária para alinhamento com o orçamento previsto para o próximo ano.

ANALISAR O PLANO PELO COMITÊ GESTOR DE POLÍTICA DE GOVERNANÇA DE CONTRATAÇÕES
Objetivo
Submeter o plano para que o comitê analise e o inclua em pauta no pleno do TJAL para deliberação.
Início
Após a recepção do plano pelo DGC.
Entradas
Minuta do PAC Anual.
Saídas
Minuta do PAC Anual.
Descrição Detalhada da atividade

DIRETORIA-ADJUNTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
PROCESSO PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO DE TI

O DGC irá submeter o plano para que o Comitê Gestor de Política de Governança de Contratações – CGGC o analise e solicite a inclusão na pauta do pleno do TJAL para deliberação.

DELIBERAR SOBRE O PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES

Objetivo

Deliberar sobre a aprovação do PAC.

Início

Até 30 de outubro do corrente ano.

Entradas

Minuta do PAC Anual.

Saídas

PAC Anual do TJAL.

Descrição Detalhada da atividade

O pleno do TJAL irá deliberar sobre a aprovação do PAC. Sendo aprovado, até o dia 30 de outubro ele será publicado para que possa ser executado no ano seguinte.

MONITORAR A EXECUÇÃO DO PLANO

Objetivo

Monitorar a execução do plano orçamentário.

Início

Após a aprovação do plano definição do escopo/objetivos do projeto.

Entradas

PAC Anual do TJAL

Saídas

-

Descrição Detalhada da atividade

Após a aprovação do plano, caberá a DIATI monitorar a execução do plano orçamentário conforme foi definido no plano de contratações de TI e no plano orçamentário de TI.

ANEXO I – DIAGRAMA BPMN DO PROCESSO

